



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN DASAR
DAN MENENGAH

#PENDIDIKAN
BERMUTU
UNTUK SEMUA

PETUNJUK PENGGUNAAN

Aplikasi Ruang Sumber Daya Manusia



2026

Sekretariat Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan



DAFTAR ISI

Pendahuluan.....	5
Latar Belakang	5
Tujuan Penulisan.....	5
Dasar Hukum	5
Deskripsi Umum Aplikasi	6
Pengguna Aplikasi.....	7
Menu Aplikasi	7
Fitur Aplikasi.....	8
Persiapan Pengguna	9
Kebutuhan Perangkat.....	9
Alamat Aplikasi	10
Hak dan Akses.....	10
Fitur Utama dan Penggunaan Aplikasi.....	12
Fitur Login	12
Fitur Tambah Penugasan	13
Fitur Penyesuaian Unit.....	16
Alasan dan Matriks Validasi Penyesuaian Unit	16
Kategori Penyesuaian Unit.....	19
Penyesuaian Unit Guru PPPK 2021 & 2022	19
Penyesuaian Unit Guru PPPK Lebih dari 2022 dan PNS	29
Penyesuaian Unit Guru non-ASN	30
Fitur Non Aktifkan Penugasan	32
Fitur Perubahan Jabatan	33
Fitur Tambah Tugas Tambahan	35
Menu dan Pendukung	41
Dashboard	41
Pencarian Sekolah	41
Infomasi Sekolah.....	42
ABK per Jabatan	42
Data PTK	43
Pencarian PTK	43
Sekolah	43
Pencarian Sekolah	44
Filter berdasarkan status	45
Filter berdasarkan jenjang Sekolah	47



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

PTK (Pendidik dan Tenaga Kependidikan)	49
Fitur Detail	51
Informasi	51
Penugasan	51
Pusat Unduhan	53
Custom Report	53
Guru Dalam Penugasan (GDP)	56
Log API BKN Mutasi ASN	56
API Dapodik	57
Fitur PTK Non Aktif	59
Fitur Ubah Penugasan	59
Fitur Perubahan Induk / Non Induk	61
Fitur Pelepasan Jabatan PLT Kepsek	62



DAFTAR GAMBAR

gambar 1 google chrome	9
gambar 2 link address	10
gambar 3 form login	12
gambar 4 tambah penugasan ditutup	13
gambar 5 tambah penugasan	14
gambar 6 pilih kecamatan dan sekolah tujuan	14
gambar 7 ketersediaan penugasan	15
gambar 8 isikan nosk	15
gambar 9 simpan penugasan	15
gambar 10 konfirmasi	16
gambar 11 penyesuaian unit kerja	22
gambar 12 cek sekolah dan ketersediaan	22
gambar 13 usulan penyesuaian	23
gambar 14 unggah kop	24
gambar 15 penandatanganan	24
gambar 16 review blanko	25
gambar 17 mengelola blanko	25
gambar 18 unggah blanko	26
gambar 19 perubahan status	27
gambar 20 verval sk	28
gambar 21 penerbitan sptjm	28
gambar 22 alur penyesuaian unit PNS dan PPPK > 2022	29
gambar 23 penyesuaian non asn	30
gambar 24 cari tujuan	31
gambar 25 pilih sekolah tujuan	31
gambar 26 non aktif	32
gambar 27 alasan non aktif	32
gambar 28 perubahan jabatan	33
gambar 29 jabatan baru	33
gambar 30 tugas tambahan	35
gambar 31 hasil tugas tambahan	36
gambar 32 dashboard	41
gambar 33 pilih sekolah	41
gambar 34 detail sekolah	42
gambar 35 informasi sekolah	42
gambar 36 kebutuhan abk	43



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

gambar 37 data ptk.....	43
gambar 38 pencarian ptk	43
gambar 39 cari ptk	44
gambar 40 rekapitulasi dashboard	44
gambar 41 data sekolah	45
gambar 42 cari sekolah di menu sekolah	45
gambar 43 input pencarian.....	46
gambar 44 filter by status	46
gambar 45 pilih ref status	46
gambar 46 pilih ref status	46
gambar 47 hasil filter negeri	47
gambar 48 filter by jenjang	47
gambar 49 klik filter jenjang.....	48
gambar 50 pilih ref jenjang	48
gambar 51 hasil filter by jenjang	49
gambar 52 tampilan ptk	49
gambar 53 contoh daftar hasil pencarian by filter ptk.....	50
gambar 54 detail ptk.....	51
gambar 55 detail informasi ptk.....	51
gambar 56 identitas nama lengkap, gty, jf.....	52
gambar 57 kompetensi guru	52
gambar 58 identitas diri,kontak,Alamat.....	52
gambar 59 identitas kepegawaian	52
gambar 60 PTK penugasan	53
gambar 61 custom report	53
gambar 62 hasil custom report.....	56
gambar 63 tampilan gdp	56
gambar 64 log Api Mutasi.....	57
gambar 65 log API dapodik.....	57



01

Pendahuluan

A. Latar Belakang

Kegiatan pengembangan Aplikasi RSDM Tahun 2026 bertujuan agar terciptanya Pemerataan Distribusi Guru berbasis Analisis Kebutuhan Guru yang siap digunakan dan sesuai dengan kebutuhan baik Instansi Pembina Pusat maupun Instansi Pemerintah Daerah. Aplikasi ini diharapkan memenuhi standar proses bisnis dan data, standar teknis dan prosedur pengembangan aplikasi, standar interoperabilitas, standar teknis dan prosedur keamanan data, serta standar layanan.

B. Tujuan Penulisan

Dokumen ini merupakan petunjuk penggunaan (user manual) Aplikasi RSDM yang terintegrasi dengan Dapodik dalam hal dukungan data untuk melakukan pemerataan distribusi Guru di seluruh wilayah Indonesia. Dokumen ini ditujukan untuk membantu pengguna dalam menjalankan proses dalam aplikasi sesuai dengan prosedur yang ada.

C. Dasar Hukum

- 1) UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- 2) UU No. 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara.
- 3) UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- 4) PP No. 49 Tahun 2018 tentang Manajemen PPPK
- 5) Permendikdasmen No. 1 Tahun 2025 tentang Redistribusi Guru Aparatur Sipil Negara pada Satuan Pendidikan yang Diselenggarakan oleh Masyarakat
- 6) Kepmendikdasmen No. 82 Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Mekanisme Redistribusi Guru Aparatur Sipil Negara pada Satuan Pendidikan yang Diselenggarakan oleh Masyarakat
- 7) Permendikbud No. 79 Tahun 2015 tentang Data Pokok Pendidikan
- 8) Permendikdasmen No. 11 tahun 2025 tentang pemenuhan beban kerja Guru.



D. Deskripsi Umum Aplikasi

Aplikasi ini memfasilitasi proses penyesuaian unit penempatan, penambahan dan penonaktifan penugasan, perubahan jabatan, serta penambahan tugas tambahan bagi Guru berstatus PNS, PPPK maupun Non-ASN, dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan, antara lain Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

RSDM terintegrasi dengan Data Pokok Pendidikan (Dapodik) sebagaimana diatur dalam Permendikbudristek No. 31 Tahun 2022. Data Guru dan satuan pendidikan yang digunakan dalam RSDM bersumber dari Dapodik, sehingga setiap perubahan penugasan yang diproses melalui RSDM merujuk pada data induk yang sama dan hasil pemutakhirannya tercatat secara terpadu. Integrasi ini menjamin kesesuaian antara data penugasan Guru pada RSDM dengan data satuan pendidikan pada Dapodik, serta mencegah duplikasi maupun ketidaksesuaian data antarsistem. Selain itu, RSDM juga memanfaatkan layanan pertukaran data dengan sistem milik Badan Kepegawaian Negara (BKN) untuk verifikasi data kepegawaian, antara lain data jabatan fungsional Guru.

Dalam kerangka kebijakan penataan Guru, RSDM berkedudukan sebagai instrumen pelaksanaan pemerataan distribusi Guru berbasis analisis beban kerja (ABK) dan kebutuhan satuan pendidikan. Melalui RSDM, pemerintah daerah bersama Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan dapat melaksanakan redistribusi Guru dari satuan pendidikan yang kelebihan Guru ke satuan pendidikan yang kekurangan Guru, termasuk dalam rangka optimalisasi mutu pembelajaran, pengelompokan Guru, serta penggabungan satuan pendidikan. Dengan demikian, RSDM menjadi simpul administratif yang menghubungkan kebijakan penataan Guru di tingkat pusat dengan pelaksanaan mutasi dan penyesuaian unit penempatan di tingkat daerah secara akuntabel dan terdokumentasi.



E. Pengguna Aplikasi

No	Peran	Akun	Hak Kewenangan
1	Dinas Pendidikan	SSO Dapodik	Read, Update Data Guru (Pengguna, Mutasi)
2	Badan Kepegawaian Daerah (BKD)/BPKSDM	E-Formasi	Read
3	Yayasan	SSO RSDM	Read, Update Data Penggusulan Guru ke Sekolah Swasta
4	Badan Kepegawaian Daerah (BKD)/BPKSDM	SSO BKN	(on development)

F. Menu Aplikasi

No	Menu Aplikasi	Fungsi
1	Dashboard	Menampilkan data rekapitulasi kebutuhan dan ketersediaan ASN guru.
2	Sekolah	Menampilkan data informasi dari sekolah.
3	Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)	Menampilkan data informasi dari pendidik dan tenaga kependidikan (PTK).
4	Pusat Unduhan	Menampilakn dokumentasi yang dapat di unduh.
5	Custom Report	Membuat rekapitulasi (pivot) data secara costum sesuai dengan filter yang disediakan.
6	Guru Dalam Penugasan (GDP)	Menampilkan daftar PTK bukan ASN yang telah terdaftar pada Dapodik sebelum Desember 2024.
7	Mutasi PPPK	Pemrosesan data penyesuaian unit guru PPPK
8	API BKN Mutasi ASN	Pemantauan status pengiriman usulan dan detail mutasi PTK ke BKN serta aksi pengiriman ulang jika sync gagal.
9	API Dapodik	Pemantauan status pengiriman penugasan, mutasi, dan tugas tambahan PTK ke Dapodik serta pengiriman ulang jika request gagal.



G. Fitur Aplikasi

No	Fitur Aplikasi	Fungsi
1	Login	Autentifikasi Pengguna
2	Tambah Penugasan	Menambahkan Penugasan PTK
3	Penyesuaian Unit	Mengusulkan, memvalidasi dan memproses unit penempatan
4	Non Aktif Penugasan	Menonaktifkan penugasan PTK
5	Perubahan Jabatan	Memproses dan memvalidasi perubahan jabatan PTK
6	Perubahan Penugasan	Mengubah atribut penugasan PTK seperti nomor surat tugas, tanggal surat tugas dan TMT
7	Perubahan Induk / non-Induk	Mengubah status induk pada penugasan PTK yang memiliki lebih dari satu penugasan sekolah
8	Pelepasan Jabatan PLT Kepsek	Mengakhiri penugasan Guru yang sebelumnya ditetapkan sebagai pelaksana tugas kepala sekolah pada suatu satuan pendidikan, sehingga status jabatan yang bersangkutan dikembalikan pada jabatan semula atau jabatan lain



02

Persiapan Pengguna

A. Kebutuhan Perangkat

Aplikasi RSDM diakses melalui perangkat kerja (laptop/PC) yang telah terpasang aplikasi peramban (*browser*). Peramban yang disarankan adalah Google Chrome versi terbaru, yang dapat diunduh melalui tautan berikut:

https://www.google.com/intl/id_id/chrome/



gambar 1 google crome

Selain itu, penggunaan Aplikasi RSDM memerlukan perangkat kerja yang terhubung dengan jaringan internet yang stabil. Sebagai referensi, kecepatan koneksi internet yang diperlukan adalah sebagai berikut:

a) Spesifikasi Minimum

1. Kecepatan Unduh (download): 10-20 Mbps
2. Kecepatan Unggah (Upload): 5-10 Mbps

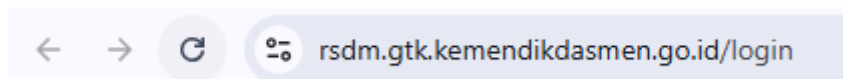
b) Spesifikasi Ideal

1. Kecepatan Unduh (download): 50-100 Mbps
2. Kecepatan Unggah (Upload): 20-30 Mbps



B. Alamat Aplikasi

Apabila kedua persyaratan tersebut telah terpenuhi, Aplikasi RSDM dapat diakses melalui alamat: <https://rsdm.gtk.kemendikdasmen.go.id>



gambar 2 link address

C. Hak dan Akses

Aplikasi RSDM digunakan oleh tiga kelompok pengguna, yaitu Dinas Pendidikan, BKD/BKPSDM, dan Yayasan. Setiap kelompok pengguna masuk ke dalam aplikasi melalui jalur akun yang berbeda sesuai dengan sistem kepegawaian dan kewenangan masing-masing, sebagaimana tercantum pada tabel berikut.

No	Peran	Akun	Keterangan	Kendala dan Solusi
1	Dinas Pendidikan	SSO Dapodik	Akun Dinas Pendidikan Menggunakan Peran Kepegawaian SSO Dapodik	Jika tidak ada akun peran kepegawaian, maka akun KK datadik dapat membuat akun kepegawaian di aplikasi manajemen dapodik
2	Badan Kepegawaian Daerah (BKD)/BPKSDM	E-Formasi	Akun E-Formasi diperoleh dari KemenPANRB	Jika terdapat kendala login silahkan menghubungi PIC KemenPANRB
3	Yayasan	SSO RSDM	Akun Sekolah Yayasan Pada Dapodik	-

Dengan mekanisme *single sign-on* (SSO) tersebut, pengguna tidak memerlukan pendaftaran akun baru dan cukup menggunakan akun yang telah terdaftar pada sistem asal masing-masing.

Setiap peran memiliki hak akses yang berbeda-beda terhadap aplikasi sesuai dengan kewenangannya, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. **Dinas Pendidikan** memiliki hak akses menambah (*create*), melihat (*read*), dan mengubah (*update*) data. Dengan hak akses tersebut, Dinas Pendidikan dapat



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

melakukan seluruh pemrosesan data penugasan PTK, antara lain menambah penugasan, melakukan penyesuaian unit, menonaktifkan penugasan, mengubah jabatan, dan menambah tugas tambahan.

2. **BKD/BKPSDM** memiliki hak akses melihat (*read*) data. Hak akses ini digunakan untuk memantau data kebutuhan, ketersediaan, dan penugasan Guru sebagai bahan pertimbangan dalam pengelolaan kepegawaian di daerah.
3. **Yayasan** memiliki hak akses menambah (*create*) dan melihat (*read*) data. Dengan hak akses tersebut, Yayasan dapat menambahkan data penugasan pada satuan pendidikan yang diselenggarakannya serta melihat data yang berkaitan dengan satuan pendidikan tersebut, tanpa kewenangan mengubah data yang telah tercatat.

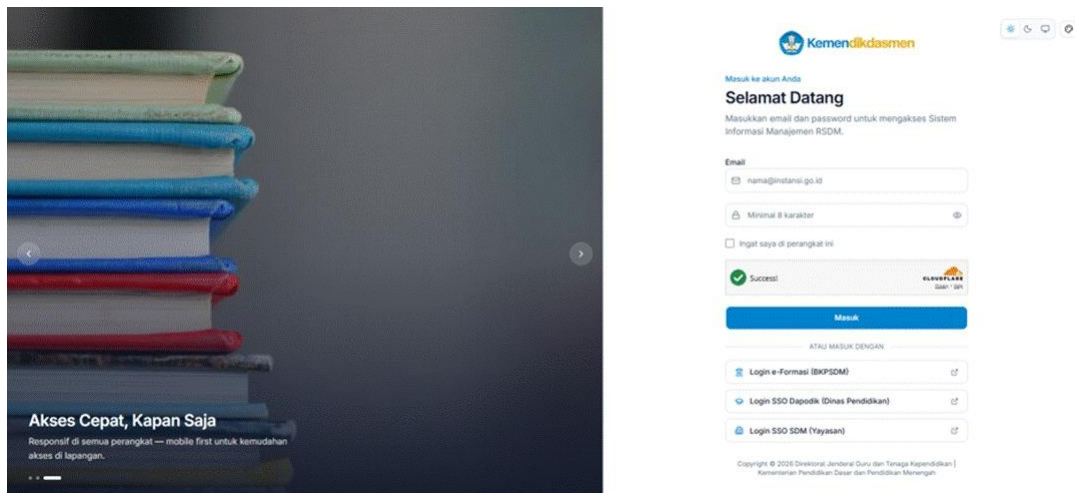


03

Fitur Utama dan Penggunaan Aplikasi

A. Fitur Login

Fungsi Login digunakan untuk melakukan autentikasi pengguna sebelum mengakses Aplikasi RSDM. Setiap peran masuk melalui jalur akun yang berbeda sesuai kewenangannya, yaitu Dinas Pendidikan melalui SSO Dapodik, BKD/BKPSDM melalui E-Formasi, dan Yayasan melalui SSO RSDM, Tampilan Login sbb:



gambar 3 form login

Tahapan login:

1. Akses aplikasi RSDM di Alamat: r sdm.gtk.kemendikdasmen.go.id
2. Login sesuai dengan peran masing-masing sesuai penjelasan sebelumnya.
3. Pastikan autentifikasi cloudflare terceklist.
4. Tekan tombol masuk

Jika login/autontifikasi berhasil system akan mengarahkan pengguna ke halaman dashboard sesuai hak akses yang dimiliki.

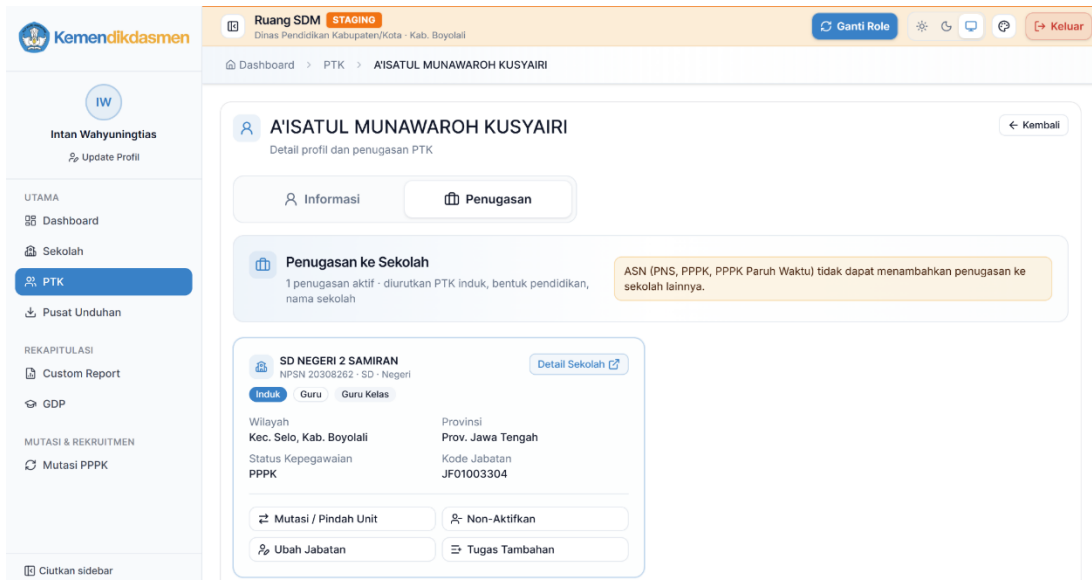
B. Fitur Tambah Penugasan

Fungsi Tambah Penugasan digunakan untuk mencatatkan penugasan baru seorang PTK pada satuan pendidikan lain. Fungsi Tambah Penugasan baru dapat dilakukan



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

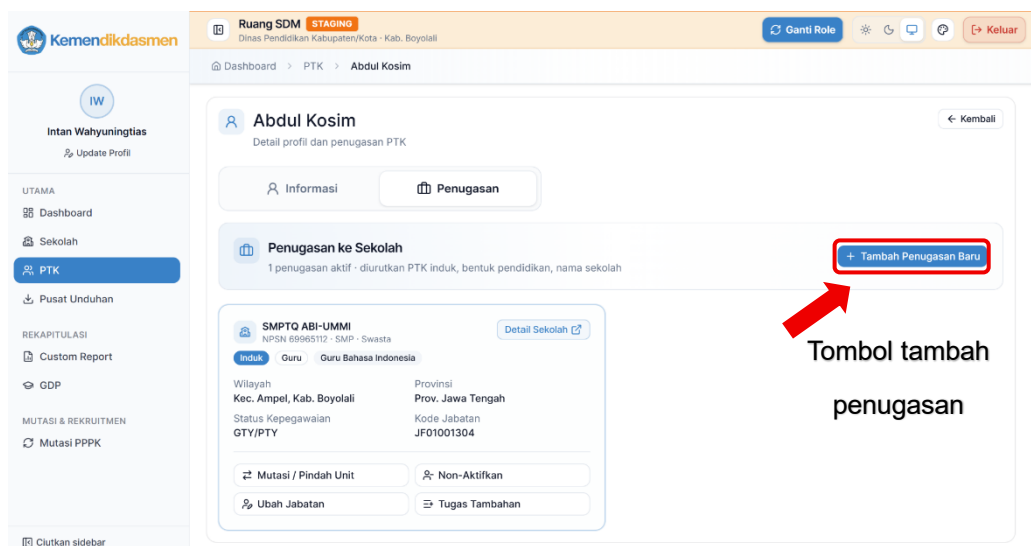
pada Guru non ASN, namun tidak dapat dilakukan untuk Guru ASN. Berdasarkan Permendikdasmen Nomor 11 tahun 2025 tentang Beban Kerja Guru bahwa Guru ASN hanya bisa memenuhi beban kerja hanya di sekolah induknya dan tidak diperkenankan memenuhi beban kerja di sekolah lain (non induk). **Tambah Penugasan Baru** ditutup untuk Guru ASN, seperti pada gambar dibawah ini:



gambar 4 tambah penugasan ditutup

Untuk guru dengan status non-asn dapat dilakukan penambahan penugasan baru, dengan tahapan dibawah ini:

1. Klik tombol Tambah Penugasan baru di pojok atas berwarna biru.



gambar 5 tambah penugasan

2. Pilih kecamatan dan sekolah tujuan



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Tambah Penugasan Abdul Kosim

Pilih wilayah, pilih sekolah tujuan, lalu tentukan kebutuhan guru.

Abdul Kosim
Guru Bahasa Indonesia - SMPTQ ABI-UMMI
GTU/PTY Bukan ASN

1 Cari Sekolah Penugasan baru 2 Kelengkapan

Sekolah tujuan harus membutuhkan guru sesuai jabatan diampu dan linier dengan ijazah atau sertifikat pendidik.

Filter & Cari Sekolah
Langkah 1 - pilih kecamatan lalu pilih sekolah tujuan

Kecamatan
Kec. Cepogo

Filter Sekolah (opsional)
SMP

SMP Islam Terpadu Al Madinah Cepogo
NPSN 69980879 - Swasta
Cepogo

Menampilkan 1-1 dari 1 sekolah

Kebutuhan Guru
SMP Islam Terpadu Al Madinah Cepogo
NPSN: 69980879 Swasta

Guru Bahasa Indonesia
ABK 1 Selisih 0
Dapat ditempatkan.
Penugasan Baru

Laboran
Dapat ditempatkan.
Penugasan Baru

gambar 6 pilih kecamatan dan sekolah tujuan

3. Pilih posisi penugasan tambah yang tersedia di sekolah tersebut.

Tambah Penugasan Abdul Kosim

Pilih wilayah, pilih sekolah tujuan, lalu tentukan kebutuhan guru.

Abdul Kosim
Guru Bahasa Indonesia - SMPTQ ABI-UMMI
GTU/PTY Bukan ASN

1 Cari Sekolah Penugasan baru 2 Kelengkapan

Sekolah tujuan harus membutuhkan guru sesuai jabatan diampu dan linier dengan ijazah atau sertifikat pendidik.

Filter & Cari Sekolah
Langkah 1 - pilih kecamatan lalu pilih sekolah tujuan

Kecamatan
Kec. Cepogo

Filter Sekolah (opsional)
SMP

SMP Islam Terpadu Al Madinah Cepogo
NPSN 69980879 - Swasta
Cepogo

Menampilkan 1-1 dari 1 sekolah

Kebutuhan Guru
SMP Islam Terpadu Al Madinah Cepogo
NPSN: 69980879 Swasta

Guru Bahasa Indonesia
ABK 1 Selisih 0
Dapat ditempatkan.
Penugasan Baru

Laboran
Dapat ditempatkan.
Penugasan Baru

gambar 7 ketersediaan penugasan

4. Isikan kolom nomor surat tugas, tgl surat tugas, tmt dan satmingkal

Tambah Penugasan Abdul Kosim

Lengkapi surat tugas dan satminkal induk sebelum menyimpan.

Abdul Kosim
Guru Bahasa Indonesia - SMPTQ ABI-UMMI
GTU/PTY Bukan ASN

1 Cari Sekolah Penugasan baru 2 Kelengkapan

Sekolah tujuan harus membutuhkan guru sesuai jabatan diampu dan linier dengan ijazah atau sertifikat pendidik.

RINGKASAN TUJUAN
SMP Islam Terpadu Al Madinah Cepogo
NPSN 69980879 - Guru Bahasa Indonesia

Data Surat Tugas
Nomor Surat Tugas
Contoh: 123/2025

Tanggal Surat 07/21/2026 TMT Tugas 07/21/2026

Kembali Simpan Penugasan

gambar 8 isikan nosk



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

5. Tekan simpan

Tambah Penugasan Abdul Kosim

Lengkapi surat tugas dan satminkal induk sebelum menyimpan.

Abdul Kosim
Guru Bahasa Indonesia - SMPTQ ABI-UMMI
GTU/PTY Bukan ASN

Cari Sekolah
Penugasan baru

2 Kelengkapan

Sekolah tujuan harus membutuhkan guru sesuai jabatan diampu dan linier dengan ijazah atau sertifikat pendidik.

RINGKASAN TUJUAN
SMP Islam Terpadu Al Madinah Cepogo
NPSN 69980879 - Guru Bahasa Indonesia

Data Surat Tugas

Nomor Surat Tugas
Contoh: 123/2025

Tanggal Surat
07/21/2026

TMT Tugas
07/21/2026

Kembali Simpan Penugasan

gambar 9 simpan penugasan

6. Tekan ya,tempatkan

Konfirmasi Penugasan

Terdeteksi perubahan jabatan
Dari Guru Seni Budaya menjadi Tenaga Administrasi Sekolah

Apakah Anda yakin akan menempatkan GTK A. SUBHAN SYARIEF ke sekolah P K B M Sirna Bakti Bogor?

Batal Ya, Tempatkan

gambar 10 konfirmasi

C. Fitur Penyesuaian Unit

Fungsi Penyesuaian Unit digunakan untuk memproses mutasi atau perpindahan unit / satuan pendidikan Guru, baik status PNS, PPPK, maupun non-ASN, sebagai tujuan pemerataan distribusi Guru berbasis Analisis Kebutuhan Guru (ABK).

Fungsi Penyesuaian Unit divalidasi dengan metrik pemerataan Guru sehingga tidak semua Guru dapat serta-merta dipindah kecuali jika telah memenuhi syarat metrik validasi pemerataan Guru. Adapun Penyesuaian Unit memiliki alur yang berbeda khusus nya bagi Guru PPPK 2021 - 2022 yang memerlukan rekomendasi KemenPAN-RB. Sedangkan bagi Guru PNS dan PPPK > 2022 penyesuaian unit satuan pendidikan dapat dilakukan saja di RSDM dan terintegrasi dengan SIASN BKN untuk peremajaan data.



I. Alasan dan Matriks Validasi Penyesuaian Unit

Perpindahan unit / satuan pendidikan Guru khususnya ASN harus didasari oleh kebutuhan dalam proses perpindahannya, sesuai yang tertuang dalam peraturan yang berlaku baik PNS maupun PPPK.

Di dalam RSDM berikut adalah alasan penyesuaian unit yang dapat dijadikan pertimbangan alasan / *option* dalam upaya pendistribusian dan pemerataan kebutuhan Guru, diantaranya:

- a) **Pemerataan Pendistribusian Guru berdasarkan Analisis Beban Kerja (ABK)** adalah penataan dan penempatan kembali guru antarsatuan pendidikan berdasarkan hasil perhitungan analisis beban kerja dan peta kebutuhan guru, agar jumlah dan komposisi guru pada setiap satuan pendidikan sesuai dengan kebutuhan. misalnya: pemerataan distribusi Guru agar rasio siswa dan guru sesuai dimungkinkan meski tidak ada kelebihan Guru di sekolah lama.
- b) **Optimalisasi Kualitas Pembelajaran** adalah penempatan guru sesuai dengan kualifikasi akademik, sertifikat pendidik, dan kompetensinya pada satuan pendidikan yang membutuhkan, dalam rangka pemenuhan beban kerja guru dan peningkatan mutu proses serta hasil pembelajaran. misalnya: perpindahan Guru ke SMK yang sesuai dengan program keahlian tertentu.
- c) **Penumpukan Guru pada Satuan Pendidikan** adalah kondisi jumlah guru pada suatu satuan pendidikan melebihi kebutuhan berdasarkan rasio guru terhadap rombongan belajar dan/atau ketersediaan jam pelajaran, sehingga sebagian guru tidak dapat memenuhi beban kerja paling sedikit 24 (dua puluh empat) jam tatap muka per minggu. misalnya: Ketika tunjangan tidak cair karena rebutan jam.
- d) **Penggabungan (Regrouping/merger) sekolah** adalah kondisi satuan pendidikan digabungkan dengan satuan pendidikan lain sehingga guru pada satuan pendidikan dimaksud harus dipindahtugaskan ke satuan pendidikan lain. misalnya: sekolah lama regrouping dan digabung ke sekolah baru.



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Catatan: Khusus Penyesuaian Unit bagi Sekolah Merger, Dinas Pendidikan wajib mengupdate / memutakhirkan data sekolah lama yang dimerger, serta mengupdate rombongan belajar di sekolah tujuan agar Kebutuhan Guru dapat diperbarui.

- e) **Penutupan Satuan Pendidikan** adalah kondisi satuan Pendidikan atau dihentikan operasionalnya oleh pemerintah daerah sesuai dengan ketentuan peraturan berlaku sehingga guru pada satuan pendidikan dimaksud harus dipindahtugaskan ke satuan pendidikan lain.

Matriks Validasi Penyesuaian Unit digunakan untuk memvalidasi ABK dan selisih kekurangan Guru pada saat pengusulan penyesuaian unit. Jika terdapat usulan penyesuaian unit yang tidak bisa dilakukan pada sekolah tujuan, artinya terdapat salah satu kondisi dari matriks yang tidak terpenuhi, seperti: sekolah tujuan sudah cukup terpenuhi, sekolah asal lebih kekurangan Guru daripada sekolah tujuan, sekolah tujuan tidak sesuai dengan jabatan yang diampu, dll.

Matriks Validasi Penyesuaian Unit untuk Alasan a - c

No	Kondisi	Keterangan
1	<i>Ketersediaan setelah pindah</i>	Tidak over-koreksi – sekolah tujuan harus tetap lebih kekurangan guru daripada sekolah asal setelah redistribusi.
2	Bukan Guru Tunggal	Guru satu-satunya di sekolah asal tidak dapat dipindahkan.
3	Jumlah Guru Asal Lebih Besar	Redistribusi hanya dilakukan dari sekolah yang jumlah gurunya lebih banyak.
4	Status Wilayah 3T	Guru di sekolah 3T (Tertinggal, Terdepan, Terluar) tidak dimutasi ke sekolah non-3T. Redistribusi dari non-3T ke 3T tetap diperbolehkan untuk memperkuat wilayah prioritas.

Matriks Validasi Penyesuaian Unit untuk Alasan nomor d - e

No	Kondisi	Keterangan
1	<i>Sekolah Merger</i>	Pengecekan tabel referensi Pusdatin sebagai trigger bahwa sekolah asal telah merger.
2	Ketersediaan ABK sekolah tujuan	Redistribusi guru dari sekolah merger hanya memeriksa kebutuhan (ABK) sekolah tujuan.



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

II. Kategori Penyesuaian Unit

a) Penyesuaian Unit Guru PPPK 2021 & 2022

Penyesuaian Unit Guru PPPK Tahun 2021 dan 2022 memerlukan persetujuan perubahan formasi unit penempatan/satuan pendidikan dari Kementerian PANRB, sehingga tidak secara langsung bisa terupdate. Namun, keseluruhan proses telah terintegrasi di RSDM.

i. Infografis Penyesuaian Unit



Deskripsi:

Tahap I - Pemerintah Daerah



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

1. **Pemda Mengusulkan PPPK** - Dinas Pendidikan bersama BKPSDM/BKD mengusulkan guru sesuai kebutuhan. Dinas Pendidikan mengeksekusi pengusulan di RSDM.
2. **Masuk Daftar Calon Kandidat** - Guru tercatat sebagai kandidat pada menu Penyesuaian Unit Penempatan PPPK di RSDM.
3. **Finalisasi oleh Pemda** - Pemda memverifikasi data kandidat dan menetapkan usulan final.
4. **Instansi Unduh Blanko** - Blanko usulan diunduh dari sistem tanpa lampiran.
5. **Instansi Unggah SK** - SK usulan diunggah sebagai dokumen dasar tanpa lampiran.

Tahap 2 -PIC GTK

1. **PIC GTK Verval** - PIC GTK memverifikasi data usulan, SK, dan kesesuaian kebutuhan formasi.
2. **PIC GTK Unduh Draft SPTJM SetditjenGTK** - Draft SPTJM diunduh dari sistem, sudah disertai lampiran.
3. **PIC GTK Proses di SINDE** - Draft SPTJM diproses untuk persetujuan dan tanda tangan Sekretaris Direktorat Jenderal GTK.
4. **PIC GTK Unggah SPTJM TTD SetditjenGTK** - SPTJM yang sudah ditandatangani diunggah kembali beserta lampiran.
5. **PIC GTK Kirim SPTJM ke Kemenpan RB** - Daftar lampiran terverifikasi dikirim ke Kemenpan RB.

Tahap 3 -KemenPAN-RB

1. **Verifikasi KemenPAN-RB** - KemenPAN-RB mengevaluasi usulan per kandidat.
2. **Kirim Hasil Verifikasi ke Tim GTK** - Hasil verifikasi dikirim kembali kepada Tim GTK.
3. **Hasil Verifikasi KemenPAN-RB** - dengan dua kemungkinan:
 - a. **Disetujui:** usulan disetujui dan masuk referensi mutasi sebagai data valid.
 - b. **Ditolak:** guru tetap di sekolah asal dan usulan tidak dilanjutkan.



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Tahap 4 -SIASN BKN

1. **Diteruskan ke ASN Digital BKN** - Data diteruskan ke layanan ASN Digital BKN untuk selanjutnya ditetapkan SK dan dilakukan pembaruan profil kepegawaian oleh Instansi.
2. **Data Penetapan SK ke RSDM** - ASN Digital mengirimkan data Penetapan SK melalui web services kepada RSDM.

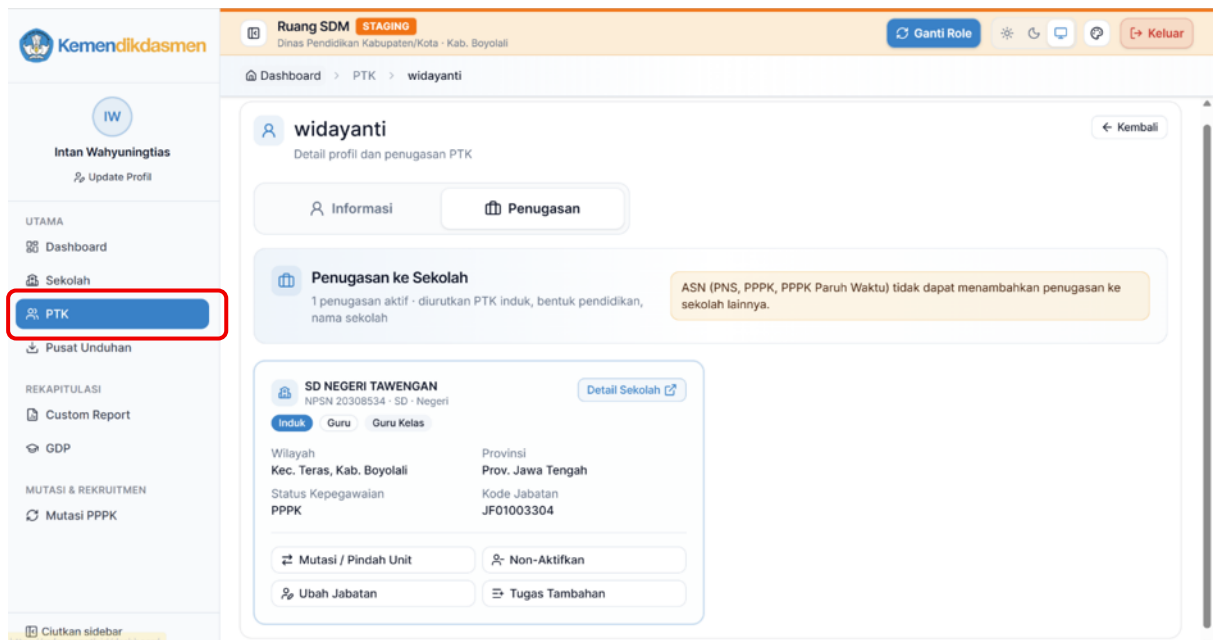
Tahap 5 -Dapodik

1. **Penyesuaian Data di Dapodik** - Data penugasan pada Dapodik disesuaikan secara sistem sesuai lokasi sekolah tujuan yang diusulkan.

Tutorial Aplikasi Penyesuaian Unit PPPK 2021 & 2022 di RSDM

Langkah 1 – Membuka data Penugasan Guru

Pada menu PTK, cari dan pilih guru yang akan disesuaikan unit penempatannya, kemudian buka tab Penugasan. Sistem menampilkan profil dan penugasan aktif guru pada satuan pendidikan induk beserta status kepegawaian dan kode jabatan. Klik tombol Mutasi / Pindah Unit untuk memulai proses penyesuaian unit.



gambar 11 penyesuaian unit kerja



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Langkah 2 - Memilih sekolah Tujuan dan memeriksa kebutuhan Guru

Pada jendela Mutasi tahap Cari Sekolah, pilih kecamatan lalu pilih satuan pendidikan tujuan. Sistem menampilkan Kebutuhan Guru pada sekolah tujuan berdasarkan Analisis Kebutuhan Guru (ABK) beserta status ketersediaan formasi. Apabila formasi tersedia dan memenuhi metrik pemerataan, guru dinyatakan "Dapat dimutasikan". Klik tombol Penyesuaian Unit untuk melanjutkan.

gambar 12 cek sekolah dan ketersediaan

Langkah 3 -Menetapkan Alasan Penyesuaian Unit

Pada jendela Usulan Penyesuaian Unit, pilih Alasan Penyesuaian Unit yang sesuai melalui daftar pilihan yang tersedia, yaitu pemerataan pendistribusian guru (ABK), optimalisasi kualitas pembelajaran, penumpukan guru pada satuan pendidikan, atau penggabungan satuan pendidikan. Alasan yang dipilih menjadi dasar usulan yang dilanjutkan pada menu Mutasi PPPK.



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Usulan Penyesuaian Unit

PPPK sebelum 2023 tidak langsung berubah di Dapodik. Proses ini adalah usulan yang harus dilanjutkan di menu **Mutasi PPPK**.

Alasan Penyesuaian Unit

- Pilih alasan...
- Pilih alasan...
- Pemerataan pendistribusian guru (ABK)
- Optimalisasi kualitas pembelajaran**
- Terjadi penumpukan guru pada satuan pendidikan
- Satuan pendidikan dilakukan penggabungan (merger)

gambar 13 usulan penyesuaian

Langkah 4 -Finalisasi Usulan dan Mengunggah KOP Surat

Buka menu Mutasi PPPK pada tab Finalisasi. Sistem menampilkan Daftar Usulan Finalisasi berisi data guru, sekolah asal, dan sekolah tujuan. Pada panel Finalisasi Blanko, lengkapi checklist kelengkapan lalu unggah KOP surat instansi (format PNG, JPEG, WebP, atau SVG) yang akan tampil pada bagian atas blanko PDF.

Ruang SDM STAGING
Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota - Kab. Boyolali

Dashboard > Mutasi PPPK

Mutasi PPPK
Kelola usulan mutasi PPPK yang siap difinalisasi menjadi blanko SK.

Finalisasi Blanko

Daftar Usulan Finalisasi
Usulan mutasi PPPK siap difinalisasi (2 data).

#1 **widayanti** Hapus

NIK 3309076009800001
NIP 198009202022212017 Guru Kelas

Alasan:
Optimalisasi kualitas pembelajaran

SEKOLAH ASAL
SD NEGERI TAWENGAN - NPSN 20308534
ABK 4 Ketersediaan 4

SEKOLAH TUJUAN
SD NEGERI BOYOLALI - NPSN 20300117

Finalisasi Blanko
Unggah KOP, lengkapi penandatanganan, lalu preview atau unduh PDF untuk seluruh usulan pada filter aktif.

Checklist kelengkapan

- ☐ KOP surat diunggah
- ☐ Data penandatanganan lengkap
- ☐ Pratinjau blanko ditampilkan

1 **KOP Surat Instansi**
Format PNG, JPEG, WebP, atau SVG. KOP akan tampil di bagian atas blanko PDF.

Klik untuk unggah KOP
PNG, JPEG, WebP, atau SVG

gambar 14 unggah kop

Langkah 5 – Melengkapi Data Penandatanganan

Lengkapi data penandatanganan usulan, meliputi nama lengkap beserta gelar, jabatan, NIK, dan NIP (bersifat opsional). Setelah data penandatanganan lengkap, klik tombol Preview Blanko untuk menampilkan pratinjau dokumen usulan dalam bentuk PDF.



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Ruang SDM STAGING
Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota - Kab. Boyolali

Dashboard > Mutasi PPPK

Mutasi PPPK
Kelola usulan mutasi PPPK yang siap difinalisasi menjadi blanko SK.

Finalisasi Blanko

Nama Lengkap *
Dr. Ahmad Wijaya, M.Si
Tuliskan nama lengkap dengan gelar jika diperlukan.

Jabatan *
Bupati

NIK * 16/16 **NIP** 0/18
1234567890123456 18 digit angka (opsional)
Nomor Induk Kependudukan penandatangan. Kosongkan jika penandatangan tidak memiliki NIP.

3 Generate Blanko PDF
Pratinjau dan unduh blanko untuk 2 usulan pada filter aktif.
Klik "Preview Blanko" untuk menampilkan pratinjau PDF. Tombol unduh akan aktif setelah pratinjau berhasil ditampilkan.
Preview Blanko
Unduh PDF akan aktif setelah pratinjau blanko ditampilkan.

gambar 15 penandatanganan

Langkah 6 – Menampilkan Pratinjau Blanko

Setelah pratinjau berhasil dibuat, sistem menampilkan status Pratinjau siap beserta nomor blanko dan jumlah kandidat yang tercakup. Periksa kembali isi dan kelengkapan blanko pada tampilan pratinjau PDF sebelum mengunduh dokumen. Klik unduh blanko di samping *preview* untuk mengunci surat hasil surat yang telah di generate.

Ruang SDM STAGING
Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota - Kab. Boyolali

Dashboard > Mutasi PPPK

Mutasi PPPK
Kelola usulan mutasi PPPK yang siap difinalisasi menjadi blanko SK.

Finalisasi Blanko

3 Generate Blanko PDF
Pratinjau dan unduh blanko untuk 2 usulan pada filter aktif.
Pratinjau siap. Nomor blanko: 0309/2026/1784625135
2 kandidat tercakup dalam pratinjau.

Preview of the blanko PDF showing the official stamp of the Kabupaten Sukamawati Dinas Pendidikan.

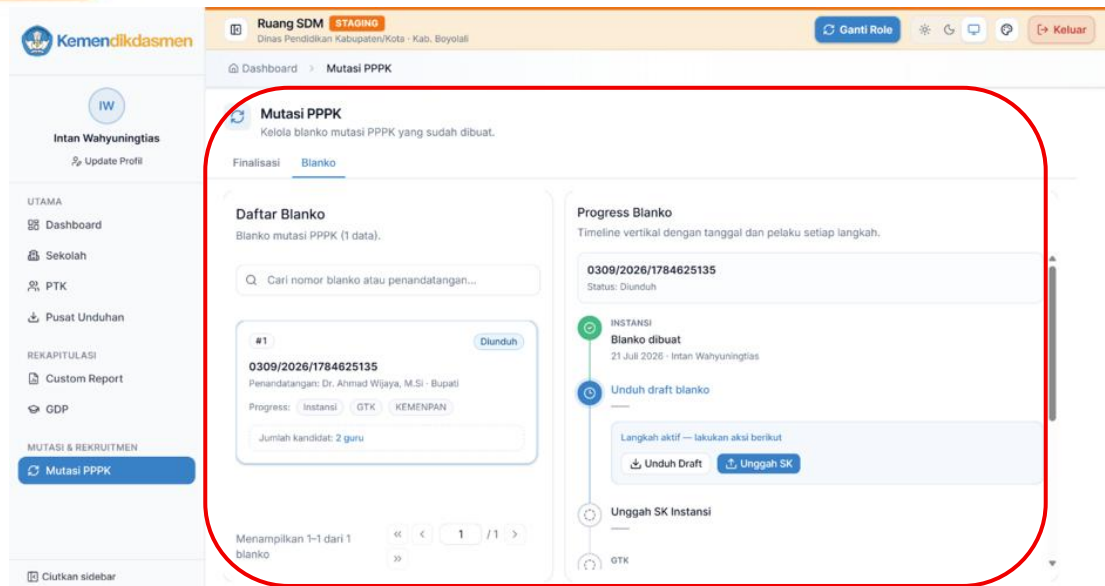
gambar 16 review blanko

Langkah 7 – Mengelola Blanko dan Mengunduh Draft

Buka tab Blanko untuk memantau Progress Blanko dalam bentuk timeline vertikal yang memuat tanggal dan pelaku setiap langkah. Pada langkah aktif Unduh draft blanko, klik Unduh Draft untuk mengunduh dokumen, kemudian klik Unggah SK untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026



gambar 17 mengelola blanko

Langkah 8 – Mengunggah SK Instansi

Pada jendela Unggah SK Instansi, isikan Nomor SK yang diterbitkan oleh Pemda/instansi dan unggah file PDF dokumen SK yang telah ditandatangani. Klik tombol Unggah untuk menyimpan dokumen ke dalam sistem.

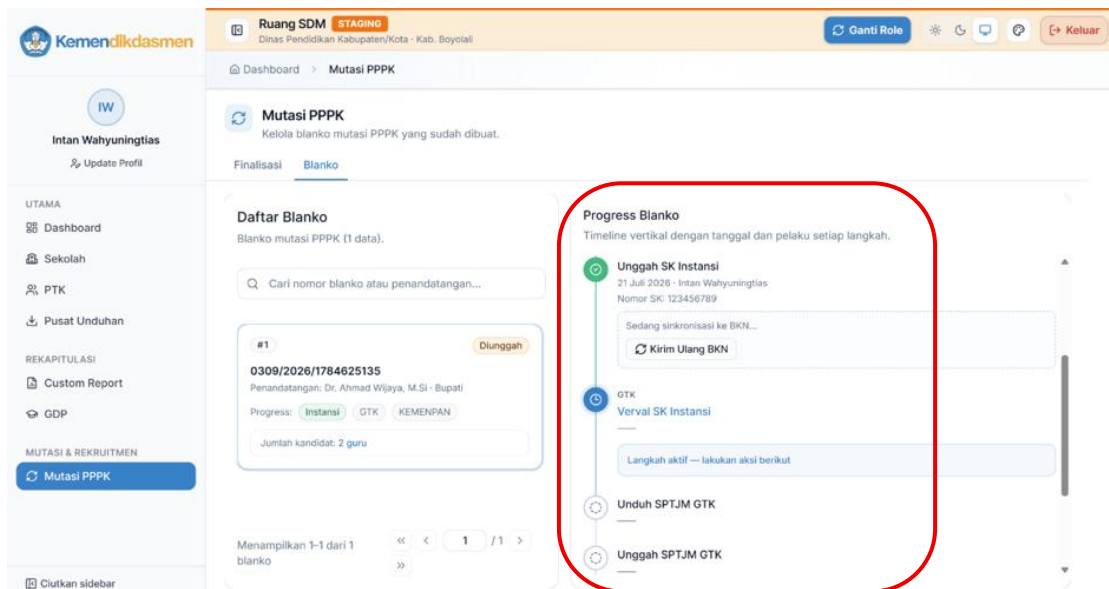
gambar 18 unggah blanko



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Langkah 9 – Verifikasi dan Sinkronisasi ke BKN

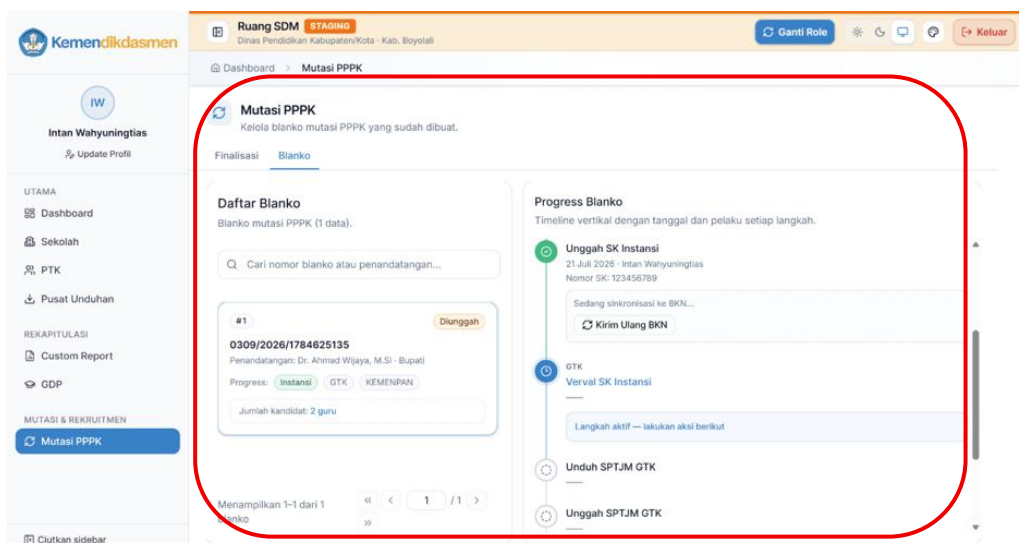
Setelah SK diunggah, status blanko berubah menjadi Diunggah dan sistem melakukan sinkronisasi data ke BKN. Apabila diperlukan, gunakan tombol Kirim Ulang BKN untuk melakukan sinkronisasi ulang. Proses selanjutnya adalah verval SK instansi pada tahap GTK.



gambar 19 perubahan status

Langkah 10 – Verval SK Instansi oleh GTK

Pada tahap GTK dilakukan Verval SK Instansi sebagai langkah aktif. Setelah verval selesai, alur dilanjutkan ke tahap Unduh SPTJM GTK dan Unggah SPTJM GTK sesuai urutan pada timeline progress blanko.



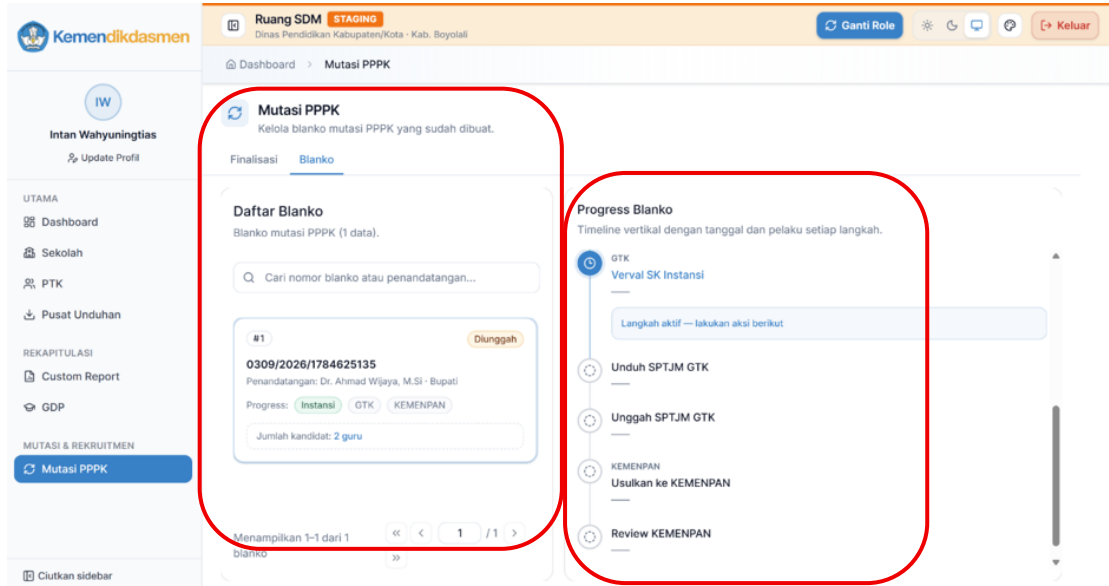
gambar 20 verval sk



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Langkah 11 – Penerbitan SPTJM dan Pengusulan ke KemenPAN-RB

Timeline dilanjutkan dengan Unggah SPTJM GTK, kemudian usulan diteruskan ke KemenPAN-RB melalui tahap Usulkan ke KEMENPAN dan Review KEMENPAN untuk memperoleh persetujuan akhir atas penyesuaian unit penempatan guru.



gambar 21 penerbitan sptjm



b) Penyesuaian Unit Guru PPPK Lebih dari 2022 dan PNS

I. Infografis



gambar 22 alur penyesuaian unit PNS dan PPPK > 2022

Tahapan Penyesuaian Unit Guru PPPK > 2022 dan PNS

Tahap 1 - Pemerintah daerah

- Pemda Mengusulkan PNS atau PPPK > 2022** - Dinas Pendidikan bersama BKPSDM/BKD mengusulkan guru sesuai kebutuhan. Dinas Pendidikan mengeksekusi pengusulan di RSDM. Khusus bagi Guru berstatus PNS, RSDM melakukan validasi terhadap masa kerja pada satminkal, yaitu terhitung mulai tanggal (TMT) penugasan sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun, sebagai syarat untuk dapat diusulkan penyesuaian unit.

Tahap 2 - ASN Digital (SIASN) BKN

- Diteruskan ke ASN Digital (SIASN)** - Data diteruskan ke layanan ASN Digital (SIASN) untuk selanjutnya ditetapkan SK dan dilakukan pembaruan profil kepegawaian oleh Instansi.



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

2. **Data Penetapan SK ke RSDM - ASN Digital (SIASN)** mengirimkan data Penetapan SK melalui web services kepada RSDM

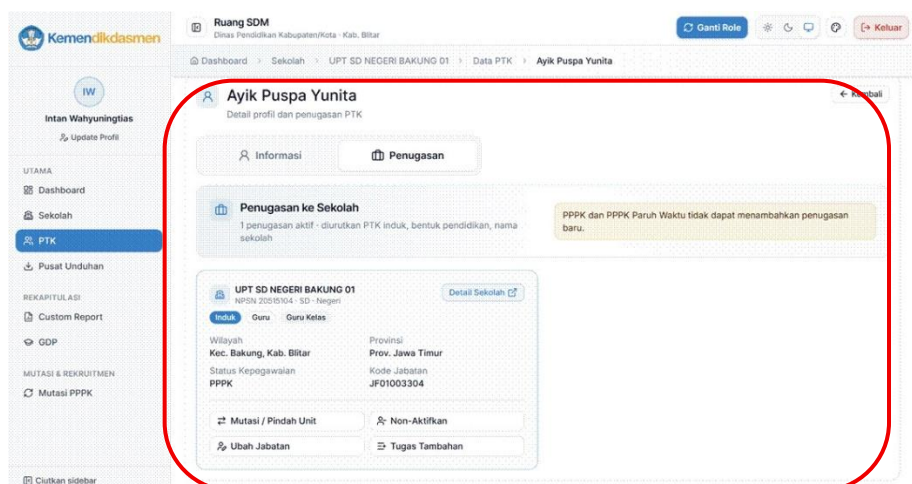
Tahap 3 - Dapodik

- a. **Penyesuaian Data di Dapodik** - Data penugasan pada Dapodik disesuaikan secara sistem sesuai lokasi sekolah tujuan yang diusulkan.

c) **Penyesuaian Unit Guru non-ASN**

Penyesuaian Unit Guru Non-ASN di sekolah negeri tetap mengikuti aturan validasi ABK / perhitungan kebutuhan Guru. Sedangkan penyesuaian unit Guru non-ASN di sekolah swasta tidak mengikuti validasi ABK / perhitungan kebutuhan Guru.

Tutorial Pemrosesan dilakukan melalui menu Mutasi PPPK dengan tahapan sebagai berikut.



gambar 23 penyesuaian non asn

Pertama, operator membuka menu Mutasi PPPK, kemudian memilih PTK yang akan diproses penyesuaian unit penempatannya dari daftar yang tersedia.



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Mutasi Ayik Puspa Yunita
Pilih wilayah, pilih sekolah tujuan, lalu tentukan kebutuhan guru.

1 Cari Sekolah
Mutasi / pindah unit

2 Kelengkapan

Ayik Puspa Yunita
Guru Kelas
PPPK ASN PPPK 2021

PPPK lulusan sebelum 2023: mutasi tidak langsung berubah di Dapodik. Lanjutkan tahapan di menu Mutasi PPPK.

Filter & Cari Sekolah
Langkah 1 - pilih kecamatan lalu pilih sekolah tujuan

Kecamatan
Pilih atau ketik nama kecamatan...

Filter Sekolah (opsional)
Pilih kecamatan dulu...

Belum ada kecamatan

Kebutuhan Guru
Langkah 2 - pilih sekolah dari panel kiri

Belum ada sekolah dipilih
Pilih sekolah dari daftar untuk melihat kebutuhan guru.

gambar 24 cari tujuan

Kedua, operator menentukan satuan pendidikan tujuan dengan mempertimbangkan data kebutuhan dan ketersediaan Guru pada satuan pendidikan tersebut, kemudian melengkapi isian yang dipersyaratkan.

Mutasi Ayik Puspa Yunita
Pilih wilayah, pilih sekolah tujuan, lalu tentukan kebutuhan guru.

1 Cari Sekolah
Mutasi / pindah unit

2 Kelengkapan

Ayik Puspa Yunita
Guru Kelas
PPPK ASN PPPK 2021

PPPK lulusan sebelum 2023: mutasi tidak langsung berubah di Dapodik. Lanjutkan tahapan di menu Mutasi PPPK.

Filter & Cari Sekolah
Langkah 1 - pilih kecamatan lalu pilih sekolah tujuan

Kecamatan
Kec. Bakung

Filter Sekolah (opsional)
Ketik nama atau NPSN untuk memfilter...

UPT SD NEGERI BAKUNG 01
NPSN 20515104 - Negeri
Bakung

Kebutuhan Guru
UPT SD NEGERI BAKUNG 01
NPSN: 20515104 Negeri

Guru Kelas
ABK 6
Selisih -1
Dapat dimutasikan.

Penyesuaian Unit

Tersedia

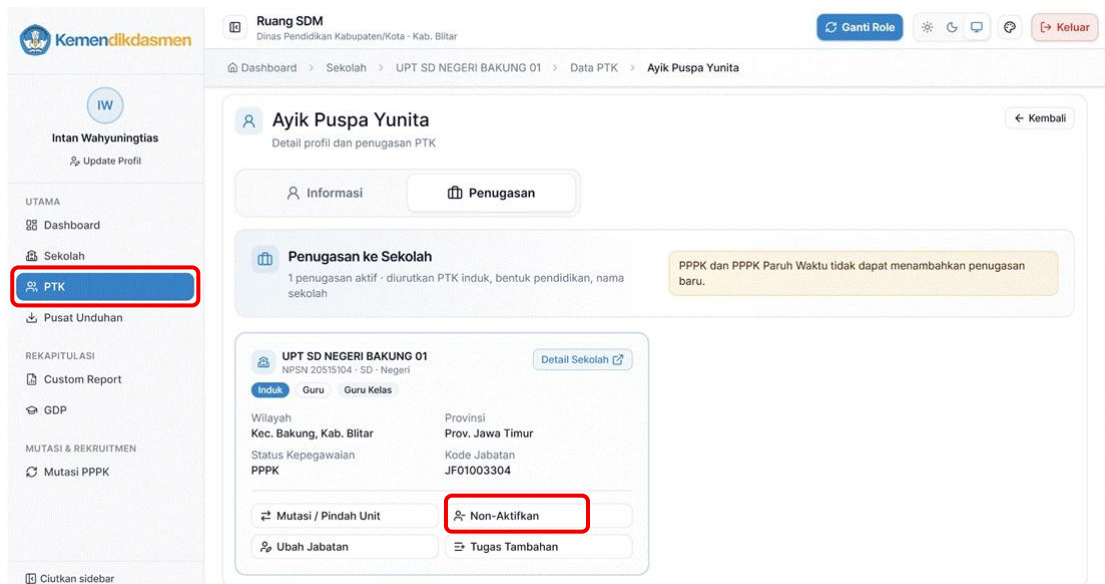
gambar 25 pilih sekolah tujuan

Ketiga, setelah seluruh isian diperiksa kebenarannya, operator menyimpan data. Sistem akan mencatat penyesuaian unit penempatan dan memperbarui penugasan PTK pada satuan pendidikan tujuan.



D. Fitur Non Aktifkan Penugasan

Fungsi Non Aktifkan Penugasan digunakan untuk menonaktifkan penugasan PTK yang sudah tidak aktif bertugas pada satuan pendidikan, antara lain karena pensiun, mengundurkan diri, atau mutasi ke jabatan lain.



gambar 26 non aktif

Cara penggunaan:

1. operator membuka halaman detail PTK, kemudian memilih penugasan yang akan dinonaktifkan dan menekan tombol Non Aktifkan.

The modal form titled 'Nonaktifkan Ayik Puspa Yunita' contains the following fields: 'Jenis Penonaktifan' (a dropdown menu with a search icon and placeholder text 'Pilih atau ketik alasan penonaktifan...'), 'Tanggal Nonaktif' (a date picker showing 'mm/dd/yyyy'), and 'Keterangan' (a text area with placeholder text 'Isikan keterangan...'). At the bottom, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Nonaktifkan' (Deactivate).

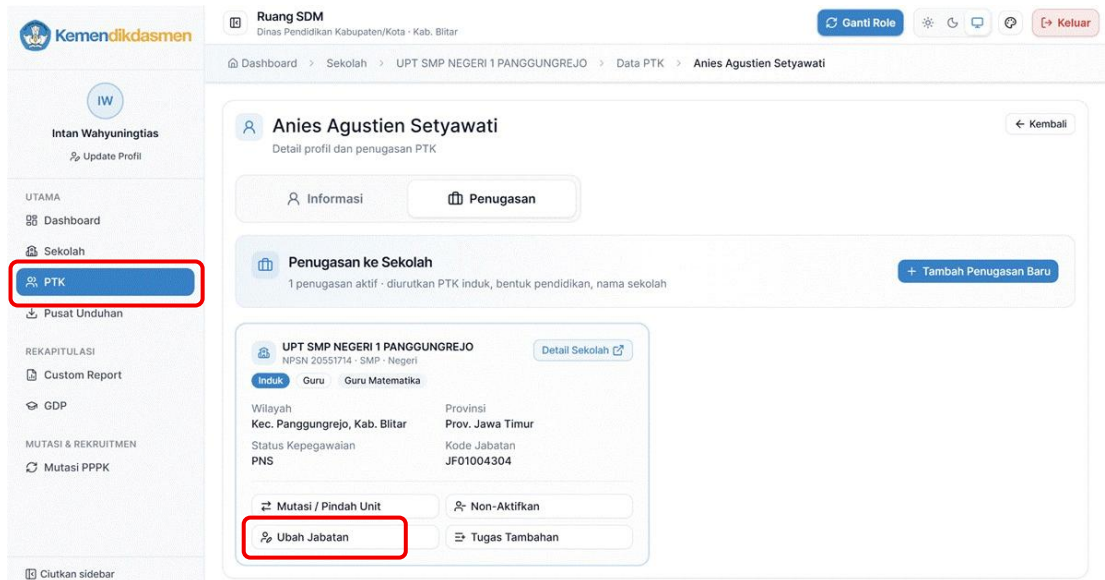
gambar 27 alasan non aktif

2. Operator memilih jenis penonaktifan sesuai kondisi PTK sebagaimana daftar berikut, kemudian menyimpan perubahan. Penugasan yang telah dinonaktifkan tidak lagi terhitung dalam ketersediaan Guru pada satuan pendidikan tersebut.



E. Fitur Perubahan Jabatan

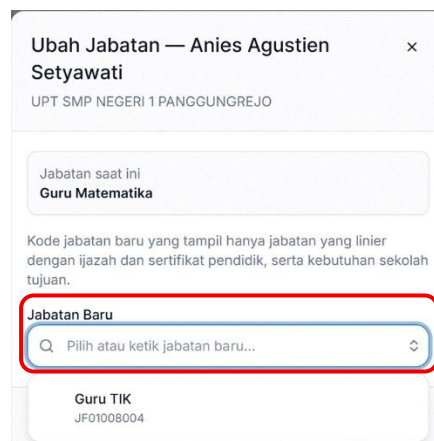
Fungsi Perubahan Jabatan digunakan untuk memperbarui data jabatan PTK apabila terjadi perubahan jabatan pada penugasan yang bersangkutan.



gambar 28 perubahan jabatan

Cara penggunaan:

1. Operator membuka halaman detail PTK, kemudian menekan tombol Ubah Jabatan pada penugasan yang akan diperbarui.



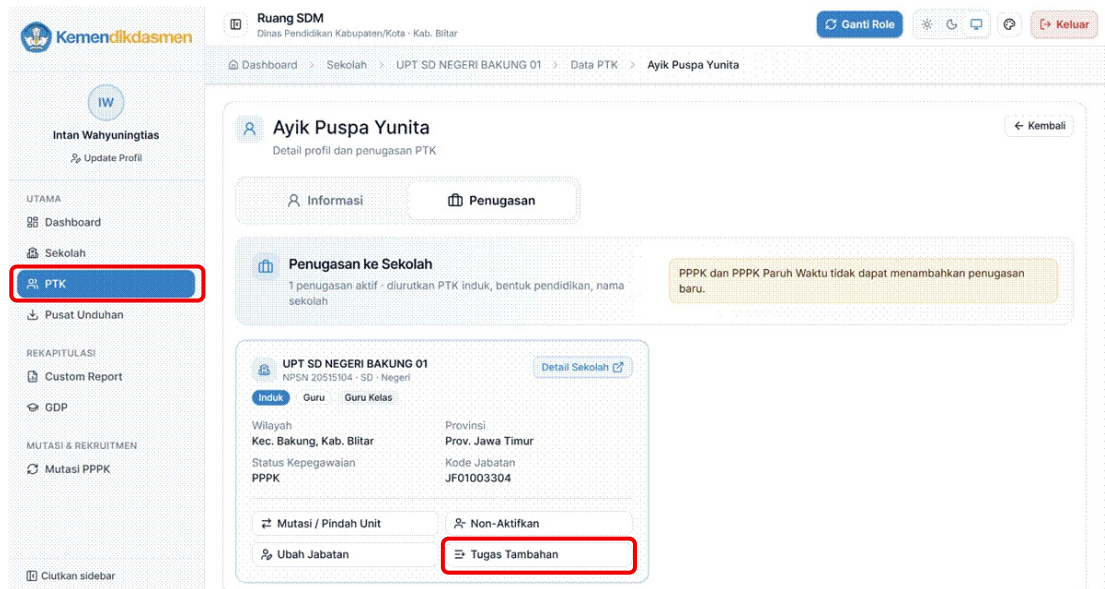
gambar 29 jabatan baru

2. Pada formulir yang ditampilkan, operator memilih jabatan baru dan melengkapi isian yang diperlukan, lalu menyimpan perubahan. Data jabatan PTK akan diperbarui pada riwayat penugasan yang bersangkutan.



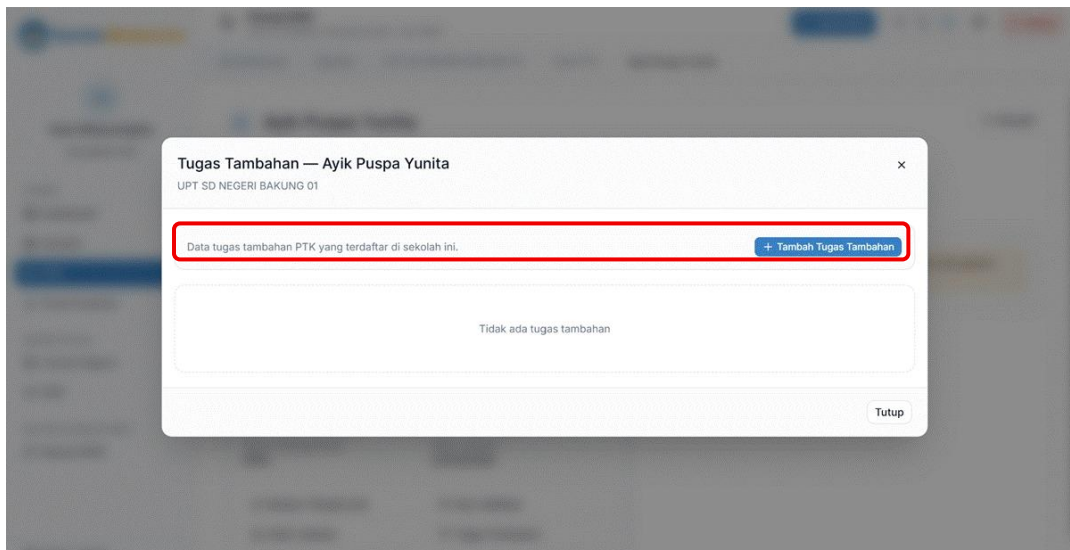
F. Fitur Tambah Tugas Tambahan

Pada Menu Detail PTK, operator dapat menambahkan tugas tambahan yang memiliki fungsi Tambah Tugas Tambahan digunakan untuk mencatatkan tugas tambahan yang diemban PTK di luar tugas utamanya sebagai Guru. Tahapan penggunaannya adalah sebagai berikut.



gambar 30 tugas tambahan

1. Pertama, operator membuka halaman detail PTK, kemudian menekan tombol Tambah Tugas Tambahan pada bagian Tugas Tambahan.



2. Kedua, operator mengisi formulir tugas tambahan, antara lain jenis tugas tambahan dan tanggal mulai tugas, lalu menyimpan data.



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

gambar 31 hasil tugas tambahan

3. Ketiga, tugas tambahan yang berhasil disimpan akan tampil pada daftar Tugas Tambahan di halaman detail PTK yang bersangkutan.

G. Fitur Recover PTK Non Aktif

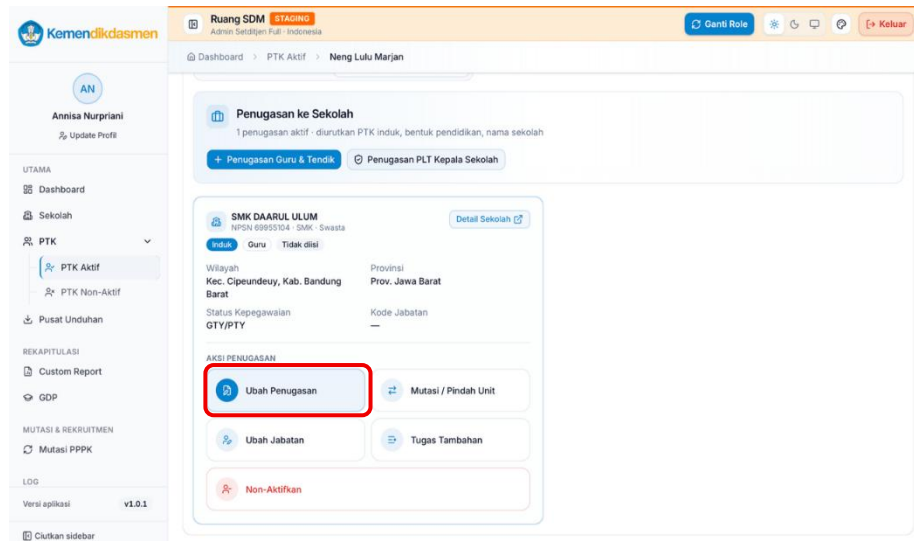
Fitur ini digunakan untuk menampilkan daftar PTK yang berstatus nonaktif pada sistem RSDM. Pengguna dapat mencari data PTK menggunakan NIK, NUPTK, atau nama PTK.



H. Fitur Perubahan Penugasan

Fitur ini digunakan untuk mengubah data penugasan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) sesuai dengan kebutuhan dan kewenangan pengguna. Melalui fitur ini, pengguna dapat memperbarui informasi penugasan PTK agar sesuai dengan kondisi dan data yang berlaku pada sistem.

langkah 1:



Langkah 2:

Ubah Penugasan — Neng Lulu Marjan ×

Perbarui surat tugas dan satminkal induk pada sekolah ini.

SEKOLAH PENUGASAN
SMK DAARUL ULUM
NPSN 69955104 · Tidak diisi

Data Surat Tugas

Nomor Surat Tugas

Tanggal Surat TMT Tugas

Satminkal Induk

☒ SMK DAARUL ULUM
NPSN: 69955104 **Induk**

1. Input nomor surat tugas
2. Input tanggal surat
3. Input TMT tugas
4. Klik Simpan Perubahan



Langkah 3. Klik ya, simpan perubahan.

Konfirmasi Ubah Penugasan

Anda akan memperbarui kelengkapan penugasan **Neng Lulu Marjan** di sekolah **SMK DAARUL ULUM**.

Apakah Anda yakin ingin melanjutkan?

Batal

Ya, Simpan Perubahan

I. Fitur Perubahan Induk / Non Induk

Fitur Perubahan Induk/Non Induk digunakan untuk menetapkan dan mengubah status satuan pendidikan induk maupun non induk pada penugasan pendidik dan tenaga kependidikan (PTK) yang memiliki lebih dari 1 (satu) penugasan aktif.

Langkah 1:

Pilih salah satu sekolah yang akan diubah status induknya.

Langkah 2:

Klik pada salah satu satminkal yang akan dijadikan induk kemudian simpan perubahan.



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Ubah Penugasan — SITI BAROROH KURNIAWATI

Perbarui surat tugas dan satminkal induk pada sekolah ini.

SEKOLAH PENUGASAN
TK TUNAS HARAPAN
NPSN 20508634 - Kepala Sekolah

Data Surat Tugas

Nomor Surat Tugas
05TK.KII2012

Tanggal Surat
07/16/2012

TMT Tugas
07/16/2012

Satminkal Induk

☐ KB TUNAS HARAPAN SOOKO
NPSN: 70048362 - Non Induk

☒ TK TUNAS HARAPAN
NPSN: 20508634 **Induk**

Batal **Simpan Perubahan**

J. Fitur Pelepasan Jabatan PLT Kepsek

Fitur Pelepasan Jabatan Pelaksana Tugas (PLT) Kepala Sekolah digunakan untuk mengakhiri penugasan Guru yang sebelumnya ditetapkan sebagai pelaksana tugas kepala sekolah pada suatu satuan pendidikan, sehingga status jabatan yang bersangkutan dikembalikan pada jabatan semula.

Langkah 1:

Klik Tugas tambahan pada Penugasan Guru yang bersangkutan.

Kemendikdasmen RSDM 2026

Dashboard > PTK Aktif > Imman Nurmansah

Imman Nurmansah
Detail profil dan penugasan PTK

Informasi Penugasan

Penugasan ke Sekolah
1 penugasan aktif - durasi PTK Induk, bentuk pendidikan, nama sekolah
ASN (PNS, PPPK, PPPK Paruh Waktu) tidak dapat menambahkan penugasan ke sekolah lainnya.

Penugasan PLT Kepala Sekolah

SD NEGERI SINDANGSARI
NPSN: 20223582 - SD Negeri
Provinsi: Jawa Barat
Kabupaten: Kota Bogor
Kecamatan: Kota Bogor
Kode Jabatan: JF01003304

Aksi Penugasan

Ubah Penugasan **Tugas Tambahan** Mutasi / Pindah Unit

Ubah Jabatan Non-Aktif

Langkah 2:

Pada formulir tugas tambahan, klik update TST dan isikan sesuai tanggal TST Tugas Guru yang bersangkutan.



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Tugas Tambahan — Irman Nurmansah
SD NEGERI SINDANGSARI

Data tugas tambahan PTK yang terdaftar di sekolah ini. [+ Tambah Tugas Tambahan](#)

JABATAN PTK
PLT Kepala Sekolah Aktif

Sekolah: SD NEGERI SINDANGSARI

TMT Tugas
1 Mei 2026

TST Tugas [Update TST](#)

SK: 8001.3.1/2566 - Sekret

Tutup

Langkah 3:

Simpan formulir setelah diedit sesuai TST yang berlaku.

Tugas Tambahan — Irman Nurmansah
SD NEGERI SINDANGSARI

Data tugas tambahan PTK yang terdaftar di sekolah ini. [+ Tambah Tugas Tambahan](#)

JABATAN PTK
PLT Kepala Sekolah Aktif

Sekolah: SD NEGERI SINDANGSARI

TMT Tugas
1 Mei 2026

TST Tugas

07/29/2026

[Simpan](#) [Batal](#)

SK: 8001.3.1/2566 - Sekret

Tutup

Langkah 4:

Konfirmasi pada Update TST yang dilakukan.

Konfirmasi Update TST

Perbarui TST tugas tambahan PLT Kepala Sekolah untuk
Irman Nurmansah?

TST baru: 29 Juli 2026

[Batal](#) [Ya, Simpan](#)



04

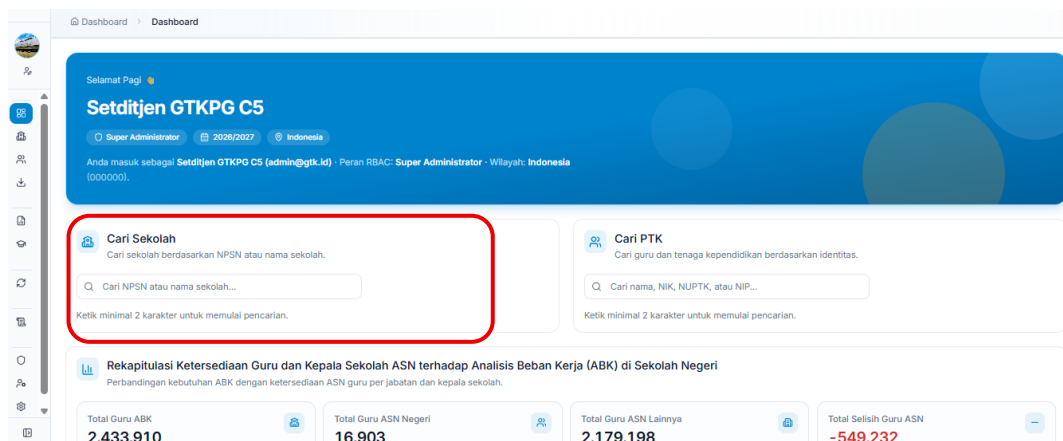
Menu dan Pendukung

A. Dashboard

Menu dashboard menampilkan data rekapitulasi kebutuhan dan ketersediaan ASN guru, selain itu di menu dashboard juga terdapat fasilitas bypass untuk pencarian sekolah dan pencarian PTK.

a. Pencarian Sekolah

Untuk penggunaan fasilitas pencarian sekolah di dashboard bisa mengikuti tahapan dibawah ini:



gambar 32 dashboard

1. Ketikan minimal 2 karakter untuk memulai pencarian berdasarkan NPSN atau nama sekolah yang akan dicari.



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Cari Sekolah
Cari sekolah berdasarkan NPSN atau nama sekolah.

sd

SD AL IRSYAD AL ISLAMIYYAH
NPSN 20219978 · SD · Kota Bogor
Swasta [Detail](#)

SD AL-AZHAR SYIFA BUDI KOTA BOGOR - BNR
NPSN 69861167 · SD · Kota Bogor
Swasta [Detail](#)

SD ANANDA
NPSN 20219970 · SD · Kota Bogor
Swasta [Detail](#)

gambar 33 pilih sekolah

2. Klik detail untuk melihat informasi sekolah yang kita pilih.

SD AL IRSYAD AL ISLAMIYYAH
NPSN 20219978 · SD · Swasta

Informasi Sekolah ABK per Jabatan Data PTK

Identitas Sekolah

Nama	SD AL IRSYAD AL ISLAMIYYAH
NPSN	20219978
Bentuk Pendidikan	SD
Jenjang	SD
Naungan	Kemdikbudristek
Status Sekolah	Swasta
Inklusi Khusus	Tidak ada

Kontak

Telepon	02518321903
Fax	02518321903
Email	sdiit.alirsyad.alislamiyyah@gmail.com
Website	http://

gambar 34 detail sekolah

3. Detail sekolah terbagi menjadi tiga submenu (tabulasi).

a. Infomasi Sekolah

Menampilkan informasi sekolah terkait identitas, kontak, Alamat & lokasi, peta lokasi sekolah, Status Legalitas, Akreditasi, Operasional & saran, Listrik & Internet, Keuangan & Rekening, Data Sistem.

SD AL IRSYAD AL ISLAMIYYAH
NPSN 20219978 · SD · Swasta

Informasi Sekolah ABK per Jabatan Data PTK

Identitas Sekolah

Nama	SD AL IRSYAD AL ISLAMIYYAH
NPSN	20219978
Bentuk Pendidikan	SD
Jenjang	SD
Naungan	Kemdikbudristek
Status Sekolah	Swasta
Inklusi Khusus	Tidak ada

Kontak

Telepon	02518321903
Fax	02518321903
Email	sdiit.alirsyad.alislamiyyah@gmail.com
Website	http://

gambar 35 informasi sekolah



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

b. ABK per Jabatan

Menampilkan Rekap dari data kebutuhan dan pemenuhan jabatan di sekolah tersebut

Dashboard > Sekolah > SMP NEGERI 10 BOGOR

Informasi Sekolah **ABK per Jabatan** Data PTK

ABK per Jabatan
Kebutuhan dan pemenuhan jabatan di SMP NEGERI 10 BOGOR

Selisih negatif menandakan kekurangan guru/jabatan.

ABK: 49 PNS: 23 PPPK: 11 PPPK PW: 0 ASN Residu: 0 BPNS: 15 Selisih: -13

No	Kode Jabatan	Jabatan	ABK	PNS	PPPK	PPPK PW	ASN Residu	BPNS	Selisih
1	—	Pesuruh/Office Boy	0	0	0	0	0	4	0
2	—	Petugas Keamanan	0	0	0	0	0	3	0
3	—	Tenaga Administrasi Sekolah	0	1	1	0	0	4	0
4	JF00000000	Jabatan tidak sesuai jenjang	0	0	0	0	0	0	0
5	JF01000104	Guru Agama Budha	0	0	0	0	0	0	0
6	JF01000204	Guru Agama Hindu	0	0	0	0	0	0	0
7	JF01000304	Guru Agama Islam	0	0	1	0	0	0	0

gambar 36 kebutuhan abk

c. Data PTK

Menampilkan rekap dari data PTK di sekolah tersebut, Untuk detail PTK dijelaskan lebih lanjut di bahasan Menu PTK.

Dashboard > Sekolah > SMP NEGERI 10 BOGOR > Data PTK

Informasi Sekolah ABK per Jabatan **Data PTK**

Cari nama, NIK, NUPTK, atau NIP... Semua Jenis PTK Semua Sts Kepegawaian

No	Nama	NIK / NUPTK / NIP	Jabatan	Status	
1	Ade Anan Ramana Induk	NIK: 3271012712970005 NUPTK:	Petugas Keamanan	Tenaga Honor Sekolah	Detail
2	Adi Hamdan Induk	NIK: 3271010602880010 NUPTK: 5538766667130192 NIP: 198802062022211001	Guru Agama Islam	PPPK	Detail
3	Ahmad Subagio Induk	NIK: 3271052506670005 NUPTK: 9957745648200012 NIP: 196706252006041002	Guru PPKN	PNS	Detail
4	Ananda Nurvidi Meidina Induk	NIK: 3271035105980006 NUPTK: 9843776677230152	Guru Bahasa Inggris	Guru Honor Sekolah	Detail

gambar 37 data ptk

b. Pencarian PTK

Untuk penggunaan fasilitas pencarian PTK di dashboard bisa mengikuti tahapan dibawah ini:



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Dashboard

Selamat Pagi

Setdijen GTKPG C5

Super Administrator | 2026/2027 | Indonesia

Anda masuk sebagai Setdijen GTKPG C5 (edmin@gtk-kt) Peran RBAC: Super Administrator Wilayah: Indonesia (000000).

Cari Sekolah

Cari sekolah berdasarkan NPSN atau nama sekolah.

Ketik minimal 2 karakter untuk memulai pencarian.

Cari PTK

Cari guru dan tenaga kependidikan berdasarkan identitas.

Ketik minimal 2 karakter untuk memulai pencarian.

Rekapitulasi Ketersediaan Guru dan Kepala Sekolah ASN terhadap Analisis Beban Kerja (ABK) di Sekolah Negeri

Perbandingan kebutuhan ABK dengan ketersediaan ASN guru per jabatan dan kepala sekolah.

Total Guru ABK	2.433.910	Total Guru ASN Negeri	16.903	Total Guru ASN Lainnya	2.179.198	Total Selisih Guru ASN	-549.232
----------------	-----------	-----------------------	--------	------------------------	-----------	------------------------	----------

gambar 38 pencarian ptk

- a. Ketikan minimal 2 karekter untuk mulai melakukan pencarin bisa berdasarkan nama/nip/nik/nuptk.

Cari PTK

Cari guru dan tenaga kependidikan berdasarkan identitas.

A. Kosasih
Tenaga Kependidikan - 327106040970007 - 723674865110043
SD NEGERI TANAH SAREAL 1 BOGOR
PNS [Detail](#)

Aan Hasanah
Guru - 3271056609670001 - 4258745648300033
SD NEGERI KEDUNG BADA 4
Guru Honor Sekolah [Detail](#)

ABAS ALAMSOR
Guru - 3201291402960001 - 7546774675130302
SD ISLAM AL MUSTARIH
GTU/PTY [Detail](#)

gambar 39 cari ptk

selanjut di dashboard juga selain terdapat fitur untuk pencarian sekolah dan PTK terdapat juga rekapitulasi kelebihan/kekurangan guru ASN.

Dashboard

Rekapitulasi Ketersediaan Guru dan Kepala Sekolah ASN terhadap Analisis Beban Kerja (ABK) di Sekolah Negeri

Perbandingan kebutuhan ABK dengan ketersediaan ASN guru per jabatan dan kepala sekolah.

Total Guru ABK
5.110
Kebutuhan guru (excl. KEPSEK & selisih positif)

Total Guru ASN Negeri
3.613
Guru ASN di sekolah negeri

Total Guru ASN Lainnya
50
ASN di sekolah swasta + ASN residu

Total Selisih Guru ASN
-1.471
Σ selisih per jabatan (negatif = deficit ASN)

KEPSEK
Kepala Sekolah

ABK	222	Total ASN	213	Selisih ASN	-9
-----	-----	-----------	-----	-------------	----

ASN di Sekolah Negeri	Total	210	ASN di Sekolah Swasta	Total	3	ASN Residu	Total	0	Bukan ASN	Total	0
PNS 209 PPPK 1 PPPK PW 0			PNS 3 PPPK 0 PPPK PW 0			PNS 0 PPPK 0 PPPK PW 0			< Des 2024 > Des 2024	0	

Tabel Chart

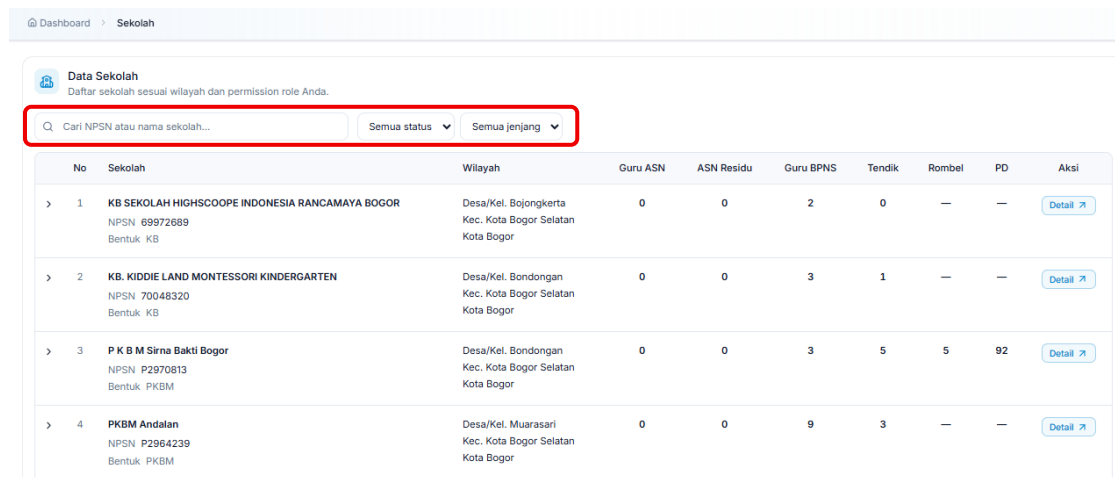
Kode Jabatan	Jabatan	ABK	ASN di Sekolah Negeri				ASN di Sekolah Swasta				Total ASN		ASN Residu				Bukan ASN			Selisih ASN
			PNS	PPPK	PPPK PW	Total	PNS	PPPK	PPPK PW	Total			PNS	PPPK	PPPK PW	Total	< Des 2024	> Des 2024	Total	
JF01000104	Agama Budha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JF01000204	Agama Hindu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

gambar 40 rekapitulasi dashboard



B. Sekolah

Tampilan awal dari menu Sekolah menampilkan rekapitulasi data sekolah sesuai dengan login pengguna, terdapat fitur pencarian dan filter berdasarkan status dan jenjang.



Dashboard > Sekolah

Data Sekolah
Daftar sekolah sesuai wilayah dan permission role Anda.

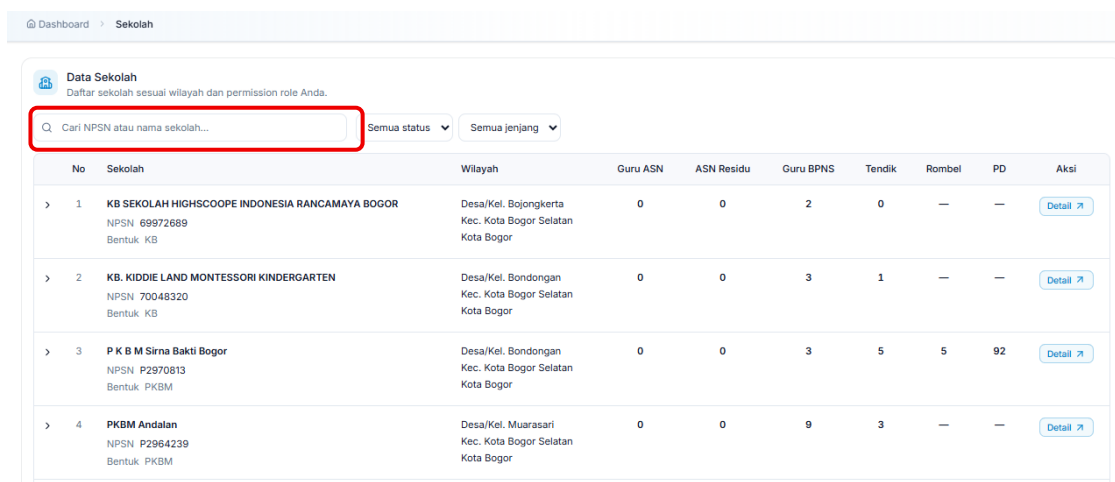
Cari NPSN atau nama sekolah... Semua status Semua jenjang

No	Sekolah	Wilayah	Guru ASN	ASN Residu	Guru BPNS	Tendik	Rombel	PD	Aksi
> 1	KB SEKOLAH HIGHSCOPE INDONESIA RANCAMAYA BOGOR NPSN 69972689 Bentuk KB	Desa/Kel. Bojongkerta Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	2	0	—	—	Detail
> 2	KB. KIDDIE LAND MONTESSORI KINDERGARTEN NPSN 70048320 Bentuk KB	Desa/Kel. Bondongan Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	3	1	—	—	Detail
> 3	P K B M Sirna Bakti Bogor NPSN P2970813 Bentuk PKBM	Desa/Kel. Bondongan Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	3	5	5	92	Detail
> 4	PKBM Andalan NPSN P2964239 Bentuk PKBM	Desa/Kel. Muarasari Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	9	3	—	—	Detail

gambar 41 data sekolah

a. Pencarian Sekolah

Untuk penggunaan fasilitas pencarian sekolah dimenu sekolah bisa mengikuti tahapan dibawah ini:



Dashboard > Sekolah

Data Sekolah
Daftar sekolah sesuai wilayah dan permission role Anda.

Cari NPSN atau nama sekolah... Semua status Semua jenjang

No	Sekolah	Wilayah	Guru ASN	ASN Residu	Guru BPNS	Tendik	Rombel	PD	Aksi
> 1	KB SEKOLAH HIGHSCOPE INDONESIA RANCAMAYA BOGOR NPSN 69972689 Bentuk KB	Desa/Kel. Bojongkerta Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	2	0	—	—	Detail
> 2	KB. KIDDIE LAND MONTESSORI KINDERGARTEN NPSN 70048320 Bentuk KB	Desa/Kel. Bondongan Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	3	1	—	—	Detail
> 3	P K B M Sirna Bakti Bogor NPSN P2970813 Bentuk PKBM	Desa/Kel. Bondongan Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	3	5	5	92	Detail
> 4	PKBM Andalan NPSN P2964239 Bentuk PKBM	Desa/Kel. Muarasari Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	9	3	—	—	Detail

gambar 42 cari sekolah di menu sekolah

1. Ketikan minimal 2 karekter untuk memulai pencarian bisa berdasarkan NPSN atau nama sekolah yang akan dicari.



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Dashboard > Sekolah

Data Sekolah
Daftar sekolah sesuai wilayah dan permission role Anda.

Semua status Semua jenjang

No	Sekolah	Wilayah	Guru ASN	ASN Residu	Guru BPNS	Tendik	Rombel	PD	Aksi
1	SMP NEGERI 10 BOGOR NPSN 20220386 Bentuk SMP	Desa/Kel. Cipaku Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	31	0	4	13	—	—	Detail

Menampilkan 1-1 dari 1 data

gambar 43 input pencarian

b. Filter berdasarkan status

Untuk penggunaan fasilitas filter berdasarkan status sekolah dimenu sekolah bisa mengikuti tahapan dibawah ini:

Dashboard > Sekolah

Data Sekolah
Daftar sekolah sesuai wilayah dan permission role Anda.

Semua status Semua jenjang

No	Sekolah	Wilayah	Guru ASN	ASN Residu	Guru BPNS	Tendik	Rombel	PD	Aksi
1	KB SEKOLAH HIGHSCOPE INDONESIA RANCAMAYA BOGOR NPSN 69972689 Bentuk KB	Desa/Kel. Bojongkerta Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	2	0	—	—	Detail
2	KB. KIDDIE LAND MONTESSORI KINDERGARTEN NPSN 70048320 Bentuk KB	Desa/Kel. Bondongan Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	3	1	—	—	Detail
3	P K B M Sirna Bakti Bogor NPSN P2970813 Bentuk PKBM	Desa/Kel. Bondongan Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	3	5	5	92	Detail
4	PKBM Andalan NPSN P2964239 Bentuk PKBM	Desa/Kel. Muarasari Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	9	3	—	—	Detail

gambar 44 filter by status

1. Klik tanda panah kebawah di area kotak berwarna merah hingga tampil referensi status sekolah. Seperti pada gambar dibawah ini:

Semua status

- Semua status
- Negeri
- Swasta

gambar 45 pilih ref status

2. Pilih salah satu referensi status sekolah yang tampil di listbox, seperti gambar dibawah ini:



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Semua status ▾

Semua status

Negeri

Swasta

gambar 46 pilih ref status

selanjutnya aplikasi akan menampilkan data sekolah sesuai dengan filter yang di maksud seperti pada gambar dibawah ini:

Dashboard > Sekolah

Data Sekolah
Daftar sekolah sesuai wilayah dan permission role Anda.

Q Cari NPSN atau nama sekolah... Negeri ▾ Semua jenjang ▾

No	Sekolah	Wilayah	Guru ASN	ASN Residu	Guru BPNS	Tendik	Rombel	PD	Aksi
> 1	SD N BATUTULIS 3 NPSN 20219989 Bentuk SD	Desa/Kel. Batutulis Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	13	0	0	3	12	306	Detail ↗
> 2	SD N CIBEUREUM 1 NPSN 20220086 Bentuk SD	Desa/Kel. Mulyaharja Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	22	0	0	3	—	—	Detail ↗
> 3	SD N CIPAKU 1 NPSN 20220014 Bentuk SD	Desa/Kel. Cipaku Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	14	0	0	3	12	324	Detail ↗
> 4	SD N CIPAKU 2 NPSN 20220015 Bentuk SD	Desa/Kel. CIPAKU Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	9	0	0	2	—	—	Detail ↗

gambar 47 hasil filter negeri

Adapun fitur/tombol detail di sekolah, thapan penggunaan telah disampaikan pada saat penjelasan menu Dashboard khususnya pencarian sekolah.

a. **Filter berdasarkan jenjang Sekolah**

Untuk penggunaan fasilitas filter berdasarkan jenjang sekolah dimenu sekolah bisa mengikuti tahapan dibawah ini:



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Dashboard > Sekolah

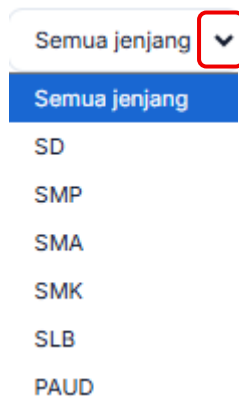
Data Sekolah
Daftar sekolah sesuai wilayah dan permission role Anda.

Q Cari NPSN atau nama sekolah... Semua status Semua jenjang

No	Sekolah	Wilayah	Guru ASN	ASN Residu	Guru BPNS	Tendik	Rombel	PD	Aksi
> 1	KB SEKOLAH HIGHSCOPE INDONESIA RANCAMAYA BOGOR NPSN 69972689 Bentuk KB	Desa/Kel. Bojongkerta Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	2	0	—	—	Detail
> 2	KB. KIDDIE LAND MONTESSORI KINDERGARTEN NPSN 70048320 Bentuk KB	Desa/Kel. Bondongan Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	3	1	—	—	Detail
> 3	P K B M Sirna Bakti Bogor NPSN P2970813 Bentuk PKBM	Desa/Kel. Bondongan Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	3	5	5	92	Detail
> 4	PKBM Andalan NPSN P2964239 Bentuk PKBM	Desa/Kel. Muarasari Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	0	0	9	3	—	—	Detail

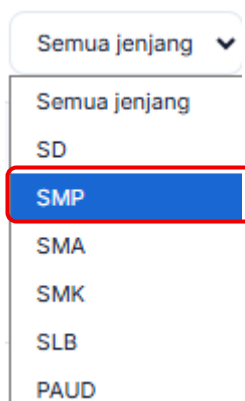
gambar 48 filter by jenjang

1. Klik tanda panah kebawah di area kotak berwarna merah hingga tampil referensi jenjang sekolah. Seperti pada gambar dibawah ini:



gambar 49 klik filter jenjang

2. Pilih salah satu referensi jenjang sekolah yang tampil di listbox, seperti gambar dibawah ini:



gambar 50 pilih ref jenjang



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Selanjutnya aplikasi akan menampilkan data sekolah sesuai dengan filter yang di maksud seperti pada gambar dibawah ini:

No	Sekolah	Wilayah	Guru ASN	ASN Residu	Guru BPNS	Tendik	Rombel	PD	Aksi
1	SMP NEGERI 10 BOGOR NPSN 20220386 Bentuk SMP	Desa/Kel. Cipaku Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	31	0	4	13	—	—	Detail
2	SMP NEGERI 13 BOGOR NPSN 20220389 Bentuk SMP	Desa/Kel. Ranggamekar Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	25	1	6	15	22	759	Detail
3	SMP NEGERI 17 BOGOR NPSN 20220384 Bentuk SMP	Desa/Kel. Bojongkerta Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	29	0	4	14	24	789	Detail
4	SMP NEGERI 9 BOGOR NPSN 20220354 Bentuk SMP	Desa/Kel. Empang Kec. Kota Bogor Selatan Kota Bogor	39	1	2	12	27	985	Detail

gambar 51 hasil filter by jenjang

Adapun fitur/tombol detail di sekolah, thapan penggunaan telah disampaikan pada saat penjelasan menu Dashboard khususnya pencarian sekolah.

C. PTK (Pendidik dan Tenaga Kependidikan)

Tampilan awal dari menu PTK Adalah menampilkan daftar guru dan tenaga Pendidikan sesuai wilayah instansinya. (peran login), seperti tampilan dibawah ini:

Filter & Cari
Belum ada filter aktif

PENCARIAN
Cari di field
Pilih field

Kata kunci
Ketikan kata kunci...

KEPEGAWAIAN
Jenis PTK

A MISBAH
Guru
PNS Induk

A Osman Karnadi Afiat
Guru
PNS Induk

Menampilkan 1-25 dari 11989 data

gambar 52 tampilan ptk

Dimenu ini terdapat fitur pencarian dan fitur filter untuk mempercepat pencarian, Adapun terkait fitur pencarian dan filter kami jelaskan di table di bawah ini:



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Filter & Cari
Belum ada filter aktif

PENCARIAN

Cari di field
Pilih field ▼

Kata kunci
Q Ketikan kata kunci...
Ketikan kata kunci...

KEPEGAWAIAN

Jenis PTK
Semua jenis PTK ▼

Status ASN
Semua status ASN ▼

PTK Induk
Semua ▼

SEKOLAH

Jenjang
Semua jenjang ▼

Fitur filter dan cari dapat di gunakan berdasarkan kata kunci yang disediakan, adapun langkah-langkahnya:
Silahkan tentukan jenis kata kunci yang akan menjadi trigger dalam pencarian/filter dengan mengklik tanda panah kebawah.
Inputkan kata kunci berdasarkan jenis kata kunci yang dipilih.
PTK yang dimaksud akan tampil di area view

AA **AGUNG CAHYA AGUSTIAN**
Guru
GTU/PTY Induk

IDENTITAS
NIK: 3271061808860009 ✓

JABATAN
Guru Penjasorkes

SEKOLAH
SDIT AL HIKMAH
SD Swasta

Untuk melakukan tahapan pencarian dan filter langkah langkahnya seperti dibawah ini:

1. Pilih grup filter & cari yang terdapat di sebelah kiri aplikasi seperti pada gambar ditabel atas:
2. Tampilan di sebelah kanan akan menampilkan daftar guru sesuai dengan kategori filter yang di terapkan, Adapun contoh hasil seperti di bawah ini:

AA **AGUNG CAHYA AGUSTIAN**
Guru
GTU/PTY Induk

IDENTITAS
NIK: 3271061808860009 ✓

JABATAN
Guru Penjasorkes

SEKOLAH
SDIT AL HIKMAH
SD Swasta

Detail ➔

AG **Agus**
Tenaga Kependidikan
Tenaga Honor Sekolah Induk

IDENTITAS
NIK: 3271010508910013 ✓

JABATAN
Pustakawan

SEKOLAH
SMP DASA SEMESTA
SMP Swasta

Detail ➔

gambar 53 contoh daftar hasil pencarian by filter ptk

untuk melihat detail informasi dari PTK tersebut silahkan klik tombol detail seperti pada gambar diatas yang di beri kotak warna merah.



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

a. Fitur Detail

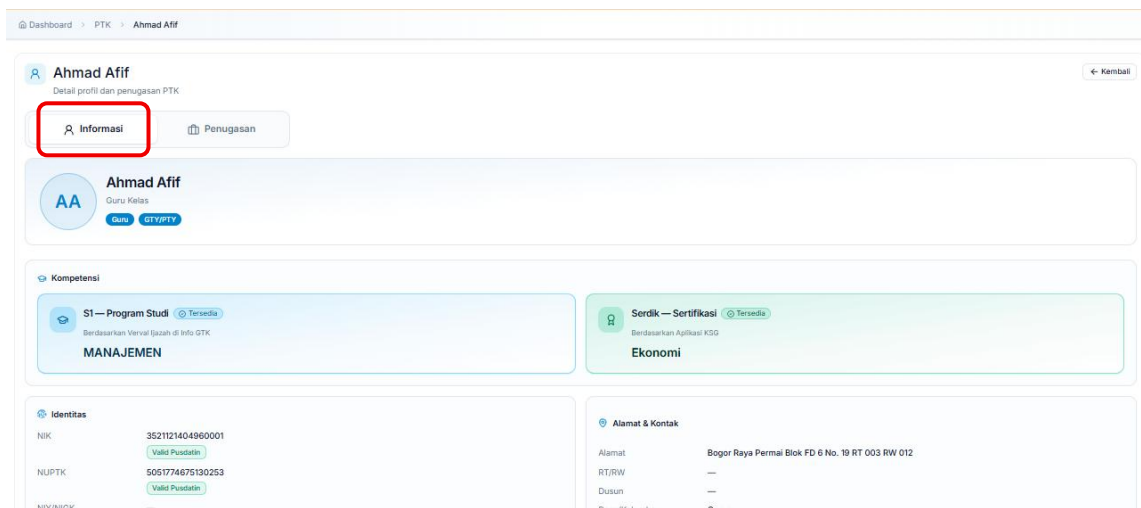
fitur ini merupakan fitur utama dalam mengelola transaksi di aplikasi terkait PTK, Adapun tampilan awal Ketika di klik seperti pada gambar dibawah ini:



gambar 54 detail ptk

dari tampilan diatas di menu detail PTK di bagi menjadi 2 sub menu (tabulasi) yaitu informasi dan penugasan, selanjutnya kita awalin dengan tabulasi informasi.

I. Informasi



gambar 55 detail informasi ptk

keterangan:

- Diawali dengan informasi terkait dari nama lengkap, JF guru tersebut, dan status kepegawaian dari guru tersebut, seperti pada gambar dibawah ini:



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Informasi

Penugasan

AA

Ahmad Afif

Guru Kelas

Guru

GTY/PTY

gambar 56 identitas nama lengkap, gty, jf

2. Selanjutnya informasi terkait kompetensi dari guru /PTK tersebut, seperti pada gambar dibawah:

Kompetensi	
S1 — Program Studi Tersedia Berdasarkan Verval Izazah di Info GTK MANAJEMEN	Serdik — Sertifikasi Tersedia Berdasarkan Aplikasi KSG Ekonomi

gambar 57 kompetensi guru

3. Kemudian ada informasi terkait identitas dan Alamat & kontak, seperti pada gambar dibawah ini:

Identitas		Alamat & Kontak	
NIK	3521121404960001 Valid Pseudata	Alamat	Bogor Raya Permai Blok FD 6 No. 19 RT 003 RW 012
NUPTK	5051774675130253 Valid Pseudata	RT/RW	—
NIY/NGK	—	Dusun	—
NUKS	—	Desa/Kelurahan	Curug
Tempat Lahir	Sukoharjo	Kecamatan	Kec. Kota Bogor Barat
Tanggal Lahir	19 Juli 1996 (30 tahun)	Kabupaten/Kota	Kota Bogor
Jenis Kelamin	Laki-laki	Provinsi	Prov. Jawa Barat
Agama	Islam	Kode Pos	—
Kewarganegaraan	Indonesia	Telepon Rumah	—
Nama Ibu Kandung	Suharti	HP	081297711247
Status Perkawinan	Belum Kawin	Email	ahmadafif1963@gmail.com

gambar 58 identitas diri,kontak,Alamat

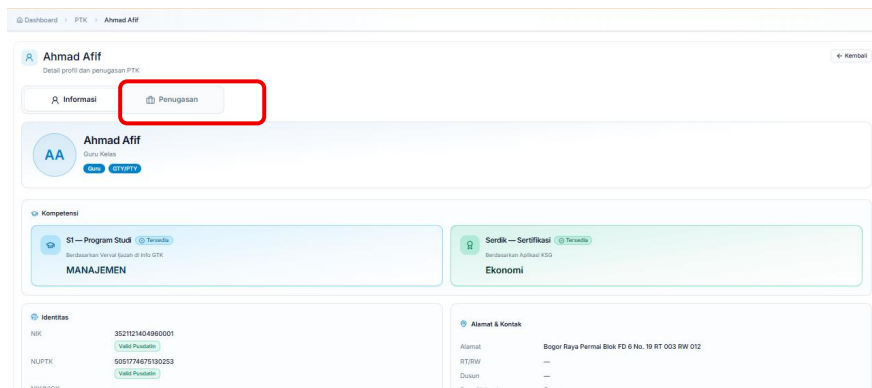
4. Selanjutnya ada informasi terkait kepegawaian dari guru/PTK tersebut, seperti pada gambar dibawah ini:

Kepegawaian			
Status Kepegawaian	GTY/PTY	SK CPNS	—
Jenis PTK	Guru	Tgl CPNS	—
Jabatan	Guru Kelas	SK Pengangkatan	SK-072/PENG/Y-B/VII/18
Pangkat/Golongan	—	TMT Pengangkatan	1 Juli 2018
Lembaga Pengangkat	Ketua Yayasan	TMT PNS	—
Sumber Gaji	Yayasan	NPWP	—

gambar 59 identitas kepegawaian



II. Penugasan



gambar 60 PTK penugasan

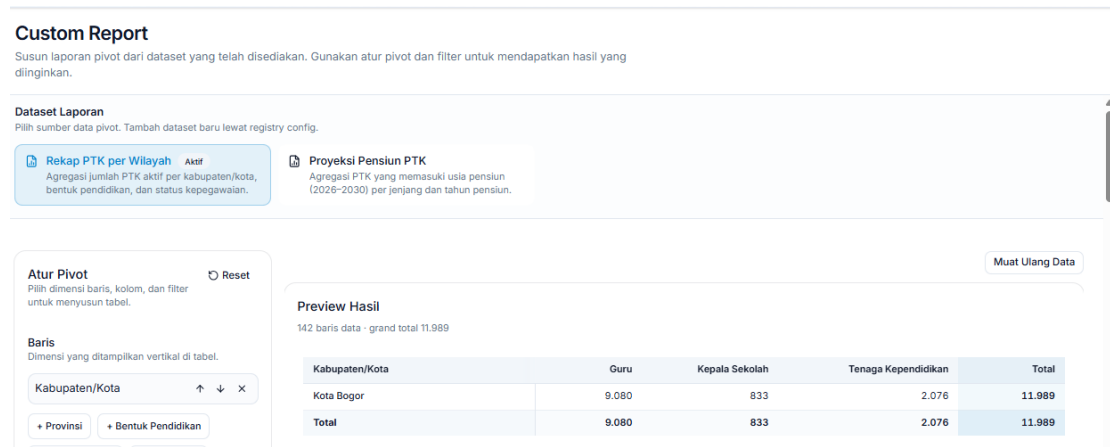
fitur penugasan guru/ptk merupakan fitur utama di R-SDM untuk melakukan fungsi mutasi/Pindah Unit, Ubah Jabatan, Non-Aktifkan, Tugas Tambahan, dan Penambahan penugasan, Adapun terkait Langkah-langkah fitur tersebut sudah dijelaskan di bab 3 tentang fitur utama aplikasi.

D. Pusat Unduhan

Menu ini merupakan menu yang memfasilitasi pengguna dalam melakukan unduhan/Unggah dokumen terkait RSD

E. Custom Report

Fitur ini dirancang untuk mempermudah menyusun laporan pivot dari dataset yang disediakan. Untuk saat ini disediakan 2 dataset laporan yaitu Rekap PTK per Wilayah dan proyeksi Pensiun PTK, tampilannya seperti gambar dibawah ini:



gambar 61 custom report

- Area Untuk memilih dimensi baris, kolom dan filter



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Atur Pivot

Reset

Pilih dimensi baris, kolom, dan filter untuk menyusun tabel.

Baris

Dimensi yang ditampilkan vertikal di tabel.

Kabupaten/Kota

↑ ↓ ×

+ Provinsi

+ Bentuk Pendidikan

+ Status Sekolah

+ Status ASN

+ Status Sertifikasi

+ Status S1

Kolom

Dimensi yang ditampilkan horizontal sebagai header.

Jenis PTK

↑ ↓ ×

+ Provinsi

+ Bentuk Pendidikan

+ Status Sekolah

+ Status ASN

+ Status Sertifikasi

+ Status S1

Baris merupakan dimensi yang ditampilkan vertikal ditabel yang sudah tersedia berdasarkan

- wilayah (kab/Kota, Provinsi)
- Bentuk pendidikan
- Status sekolah
- Status S1
- Status sertifikat
- Status ASN

Kolom merupakan dimensi yang ditampilkan horizontal ditabel yang sudah tersedia berdasarkan

- Jenis PTK
- Provinsi
- Bentuk Pendidikan
- Status Sekolah
- Status ASN
- Status Sertifikasi
- Status S1

Filter Data Merupakan saringan baris sebelum di pivot. Filter yang sudah tersedia

- Bentuk Pendidikan
- Status Sekolah
- Jenis PTK
- Status ASN
- Status Sertifikasi
- Status S1



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

Filter Data

Saring baris sebelum di-pivot. Kosongkan semua untuk menampilkan seluruh data.

Provinsi

Prov. Jawa Barat

Kabupaten/Kota

Kota Bogor

Bentuk Pendidikan

KB PKBM SD SKB SMP
SPK SD SPK SMP SPK TK SPS
TK TPA

Status Sekolah

Negeri Swasta

Jenis PTK

Guru Kepala Sekolah
Tenaga Kependidikan

Status ASN

ASN Bukan ASN

Status Sertifikasi

Belum Sertifikasi Sudah Sertifikasi

Status S1

Belum S1 Sudah S1



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

b. Area Untuk Menampilkan Hasil

[Muat Ulang Data](#)

Preview Hasil

142 baris data - grand total 11.989

Kabupaten/Kota	Guru	Kepala Sekolah	Tenaga Kependidikan	Total
Kota Bogor	9.080	833	2.076	11.989
Total	9.080	833	2.076	11.989

gambar 62 hasil custom report

Area ini menampilkan hasil dari apa yang di pilih di area filter. Tombol muat ulang data berfungsi untuk menyegarkan data.

F. Guru Dalam Penugasan (GDP)

Fitur ini menampilkan daftar guru non ASN yang telah terdaftar di dapodik sebelum desember 2024, adapun tombol detail berfungsi sama seperti di menu PTK.

Dashboard > GDP

Guru Dalam Penugasan
Daftar PTK bukan ASN yang telah terdaftar pada Dapodik sebelum Desember 2024.

Semua statusSemua bentuk

Menampilkan 25 dari 161 data.

No	PTK	Jabatan	Sekolah	Wilayah	Aksi
1	Dicky Wahyudi NIK 3201010601990001 NUPTK 3438777678130122 Guru Honor Sekolah - Guru	Guru Kelas Guru Kelas SD	SD NEGERI BABAKAN NPSN 20219910 Negeri SD - SD	Kec. Kota Bogor Tengah Kota Bogor, Prov. Jawa Barat	Detail
2	Desti Nurrahmawati NIK 3271046212990010 NUPTK 2554777678230073 Guru Honor Sekolah - Guru	Guru Kelas Guru Kelas SD	SD NEGERI BALUNGBANG JAYA 1 NPSN 20219913 Negeri SD - SD	Kec. Kota Bogor Barat Kota Bogor, Prov. Jawa Barat	Detail
3	Nurhasanah NIK 3602184604890005 NUPTK 0738767668230272 Guru Honor Sekolah - Guru	Guru Penjasorkes Bahasa Inggris	SD NEGERI BANGKA 3 NPSN 20219928 Negeri SD - SD	Kec. Kota Bogor Timur Kota Bogor, Prov. Jawa Barat	Detail
4	Robby Fadilah NIK 3271031806870007 NUPTK 68487775676130252 Guru Honor Sekolah - Guru	Guru Kelas Guru Kelas SD	SD NEGERI BANGKA 3 NPSN 20219928 Negeri SD - SD	Kec. Kota Bogor Timur Kota Bogor, Prov. Jawa Barat	Detail

gambar 63 tampilan gdp

G. Log API BKN Mutasi ASN

Menu ini memudahkan pengguna untuk memantau status pengiriman Usulan dan detail Mutasi PTK ke BKN, anda bisa mengirim ulang jika Sync gagal, Tampilan seperti gambar dibawah ini:



Petunjuk Penggunaan RSDM 2026

[Dashboard](#) > [API BKN](#)

Log API BKN — Mutasi PTK
Pantau status pengiriman usulan dan detail mutasi PTK ke BKN. Kirim ulang jika sync gagal.

Cari

NIK, nomor surat, transaksi ID

Status

Semua status

Terapkan

Refresh

Tanggal	PTK	Sekolah	No. Surat	Status	Usulan BKN	Aksi
22 Juli 2026	Alden Rajagukguk 3173011910790021 - PPPK	Asal: SD NEGERI CENGKARENG TIMUR 11 PT Tujuan: SDN PONDOK RANGGON 03 PAGI	ST test	Sukses	283b32db-049c-4ede-8505-606fa0ff0614	—

gambar 64 log Api Mutasi

terdapat fitur pencarian berdasarkan NIK, NIP, Nama dan NUPTK serta filter berdasarkan status dokumen dan refresh untuk menyegarkan data.

H. API Dapodik

Menu ini memudahkan pengguna untuk memantau status pengiriman penugasan, mutasi, dan tugas tambahan PTK ke dapodik. Tampilan seperti gambar dibawah ini:

[Dashboard](#) > [API Dapodik](#)

Log API Dapodik
Pantau status pengiriman penugasan, mutasi, dan tugas tambahan PTK ke Dapodik. Kirim ulang jika request gagal.

Cari

NIK, nama, transaksi ID, operasi

Operasi

Semua operasi

Status

Semua status

Terapkan

Refresh

Tanggal	Operasi	PTK	Konteks	Status	HTTP
22 Juli 2026	Mutasi PTK POST /penugasan-ptk/mutasi	Asny Delima Pasaribu 1272066204880007 - PPPK	TX: 2283d9f0-1684-40b8-8f43-e2f1d5e6d757 CID: af51f365-3571-4283-81e9-6ca78ef8d964	Sukses	200 352 ms
22 Juli 2026	Mutasi PTK POST /penugasan-ptk/mutasi	Alden Rajagukguk 3173011910790021 - PPPK	TX: d0aaa103-a149-4bdd-b094-1060efc099a7 CID: 80efe18d-5af8-45d2-ac5a-884d88dd7121	Sukses	200 108 ms
22 Juli 2026	Mutasi PTK POST /penugasan-ptk/mutasi	Alden Rajagukguk 3173011910790021 - PPPK	TX: 808d29d8-e74e-44c7-8460-f4e0e525e911 CID: 47732726-6a78-409c-8b8d-49ddb7078cd2	Sukses	200 8469 ms

gambar 65 log API dapodik

terdapat fitur pencarian berdasarkan NIK, NIP, Nama dan NUPTK serta filter berdasarkan status dokumen dan refresh untuk menyegarkan data.