Nama PNS : No. HP.

Jenis Pensiun :

PERSYARATAN PENSIUN

NO	URAIAN	KET
1	Surat permohonan Pensiun	
2	Foto Copy SK 80%, 100 dan SK Terakhir	
3	Foto Copy Berkala Terakhir	
4	Foto Copy Karpeg	
5	Foto Copy NIP Baru	
6	Foto Copy Taspen	
7	Daftar susunan keluarga dari Kelurahan/Desa Mengetahui Camat	
8	Foto Copy Akte Nikah (legalisir dispenduk) ***(Bila menikah lebih dari 1x, maka lampirkan akta nikah dan akta kematian/cerai istri/suami sebelumnya).***	
9	Foto copy Akte Anak (legalisir dispenduk) (semua anak)	
10	Foto copy SK PMK (**P**enyesuaian **M**asa **K**erja) (legalisir) (kalau ada)	
11	SKP Tahun terakhir **(Print tidak boleh bolak balik)**	
12	Surat Keterangan Tdk pernah dijatuhi hukuman disiplin dari Kepala Sekolah/Korwas	
13	Pas Foto Warna Terbaru 4x6 : 5 Lembar (Tanpa Kaca mata) Latar Warna Bebas - Hasilnya yang terang dan jelas kelihatan telinga (Pas Foto Istri)	
14	SK CPNS atau SK Pensiun (bagi Suami/Istri yang bekerja sebagai PNS)	
15	Foto copy KTP Suami dan Istri	
16	NPWP dan BPJS ybs	
17	Foto Copy Buku Rekening Gaji	
18	Kartu Istri / Kartu Suami	
19	Email/Gmail aktif ***(conec my sapk)*** / No. HP :	
KHUSUS PEJABAT FUNGSIONAL PENGAWAS SEKOLAH/GURU/KEPALA SEKOLAH/ARSIPARIS		
20	SK Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah/Guru/Kepala Sekolah	
21	SK Jabatan Fungsional Pamong Belajar/ Guru/ Kepala Sekolah/Arsiparis	
22	SK Jabatan Struktural	
23	SPP, SPMT, SPMJ bagi Pejabat Struktural	
KHUSUS JANDA tambahkan :		
24	Surat Keterangan Janda(ditandatangani lurah/kepala desa mengetahui camat).	
25	Surat Keterangan Kematian dari Kelurahan/Desa	
26	Foto copy Akta Kematian (legalisir Dispenduk)	
27	ahli waris dari pengadilan setempat (bagi pensiun yang tidak nikah/berkeluarga)	

Catatan : Semua berkas foto copy rangkap satu (1x)

- Bagi anak yang masih kuliah mohon dilampirkan surat keterangan kuliah dari kampus/universitas
- Bagi Anak yang masih SD/SMP/SMK/SMK dilampirkan surat keterangan sekolah dari Sekolah asal masing-masing anak

Dedy : 0821 451 74000