



Masuk dengan Akun belajar.id



Akses Resmi Beragam Teknologi Pendidikan

Akun belajar.id terdiri dari nama akun dan kata sandi yang diterbitkan oleh **Kemendikbudristek** dan dapat digunakan untuk mengakses layanan pembelajaran dan bentuk layanan lain di bidang pendidikan





Sasaran Akun belajar.id

Berdasarkan PERSESJEN No. 20 Tahun 2022





Dasar Hukum

Peraturan Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek Nomor 20 Tahun 2022 tentang PEDOMAN PENGELOLAAN AKUN AKSES LAYANAN PENDIDIKAN PERATURAN SEKRETARIS JENDERAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR 20 TAHUN 2022 TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN AKUN AKSES LAYANAN PENDIDIKAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

SEKRETARIS JENDERAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan pembelajaran dan kemudahan akses layanan pembelajaran, perlu akun akses layanan pembelajaran melalui pemanfaatan data pokok Pendidikan;
 - b. bahwa Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 16 Tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Pemanfaatan Data Pokok Pendidikan untuk Akun Akses Layanan Pembelajaran, sudah tidak sesuai dengan perkembangan kebutuhan hukum mengenai akses layanan pembelajaran di masyarakat, sehingga perlu diganti;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan, huruf b, perlu menetapkan Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Pedoman Pengelolaan Akun Akses Layanan Pendidikan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 156);



| Jenjang | Peran | Nama Akun | Jenjang | Peran | Nama Akun |
|------------------------------|---------------------|--------------------------------|--|---------------------|---|
| Pendidikan Anak Usia Dini | Peserta Didik | namaakun@PAUD.belajar.id | Sekolah Luar Biasa | Peserta Didik | namaakun@slb.belajar.id |
| Diiii | Pendidik | namaakun@guru.PAUD.belajar.id | | Pendidik | namaakun@guru.slb.belajar.id |
| | Tenaga Kependidikan | namaakun@admin.PAUD.belajar.id | | Tenaga Kenendidikan | namaakun@admin slb helajar id |
| Sekolah Dasar | Peserta Didik | namaakun@sd.belajar.id | | | |
| | Pendidik | namaakun@guru.sd.belajar.id | Program Paket A, Program Paket B, dan | Peserta Didik | namaakun@kesetaraan.belajar.id |
| | Tenaga Kependidikan | namaakun@admin.sd.belajar.id | Program Paket C | Pendidik | namaakun@pendidik.kesetaraan.belajar.id |
| Sekolah Menengah | Peserta Didik | namaakun@smp.belajar.id | | Tenaga Kependidikan | namaakun@admin.kesetaraan.belajar.id |
| Pertama | Pendidik | namaakun@guru.smp.belajar.id | Pemerintah Daerah | Dinas Pendidikan | namaakun@dinas.belajar.id |
| | Tenaga Kependidikan | namaakun@admin.smp.belajar.id | Kemendikbudristek | Pegawai Kementrian | namaakun@dikbud.belajar.id |
| Sekolah Menengah | Peserta Didik | namaakun@sma.belajar.id | Badan Penyelenggara | Yayasan | namaakun@yayasan.belajar.id |
| Atas | Pendidik | namaakun@guru.sma.belajar.id | Satuan Pendidikan | | |
| | Tenaga Kependidikan | namaakun@admin.sma.belajar.id | Instansi Pusat dan pihak lain yang bekeria sama | Konsultan | namaakun@konsultan.belajar.id |
| Sekolah Menengah | Peserta Didik | namaakun@sma.belajar.jd | dengan Kemendikbudristek | Mitra | namaakun@mitra.belajar.id |
| Kejuruan | Pendidik | namaakun@guru.smk.belajar.id | Peserta Program | Penggerak | namaakun@penggerak.belajar.id |
| | Tenaga Kependidikan | namaakun@admin.smk.belajar.id | Prioritas Kemendikbudristek | Instruktur | namaakun@instruktur.belajar.id |
| | 1 | 1 | | Program | namaakun@program.belajar.id |



Apa saja manfaat dari Akun belajar.id?

01

Memudahkan akses layanan pembelajaran dan bentuk layanan lain di bidang pendidikan berbasis teknologi

(akses PMM, Rapor Pendidikan, Chromebook,dll)





02 Mendukung proses pembelajaran di Satuan Pendidikan melalui penerapan teknologi yang dapat dipastikan keamanannya



03 Sebagai jalur informasi resmi dari Kemendikbudristek





Platform teknologi resmi Kemendikbudristek RI:





Tanya BOS & BOP

FAQ di Tanya BOS & BOP

Dana BOS Tahap 3 vtahun 2022

Tanya BOS & BOP adalah forum tanya jawab resmi dari Kemendikbudristek dengan tujuan

♣ ≭ Kontak Tanya BOS & BOP: tanyabosdanbop@kemdikbud.go.id

memberi informasi yang akurat bagi sekolah dalam pengelolaan dana BOS. Kecil ataupur besamya isu, kendala, dan kebingungan yang Anda h... baca selengkapnya

. Silahkan kontak alamat email di atas jika Anda memiliki kendala teknis dalam Forum Tanva BOS

Tanya BOS & BOP adalah forum tanya jawab antara sekolah, dinas dengan tim manajeme

BOS di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Forum ini dikhususkan untuk menjawal berbagai pertanyaan, isu, kendala, dan menyebarkan pr... baca selengkapnya

Semua kategori +



Daftar 🔺 Masuk 🔍 🚍

Balasan Dilihat Aktivitas Terakhir

4.6k 19 har

16.4k Act 5

3.9k

15,1k Jul 28

5,2k

Jul 13

💮 🙆 🏟 🚳 🙆

🕙 🕲 🕲 🙆 🙆

02000

00000



Rapor Pendidikan digunakan sebagai **acuan evaluasi mutu pendidikan, perencanaan berbasis data, dan tindak lanjut peningkatan kualitas pendidikan** baik untuk satuan pendidikan, kab/kota, provinsi maupun pusat. Agar dapat mengakses Platform Rapor Pendidikan dan melakukan Perencanaan Berbasis Data, sekolah perlu segera mengaktivasi akun belajar.id.



Tanya BOS & BOP

Platform Tanya BOS & BOP adalah ruang diskusi bantuan operasional satuan pendidikan. Satuan pendidikan bisa mencari jawaban yang ada pada platform yang telah terverifikasi dan tervalidasi oleh tim Kemendikbudristek sehingga diharapkan dapat menghilangkan keraguan dalam pengelolaan dana bantuan operasional di satuan pendidikan . Pengguna Platform Tanya BOS & BOP adalah seluruh jenjang Satuan Pendidikan yang memiliki akun belajar.id termasuk Kepala Sekolah, Guru dan Bendahara. Oleh karena itu, pengguna perlu mengaktivasi akun belajar.id terlebih dulu untuk dapat menggunakan Tanya BOS & BOP.



Platform dan perangkat teknologi eksternal yang bekerja sama dengan Kemendikbudristek RI:

Satu Akun belajar.id, bisa akses platform apa saja?







Perbedaan Akun belajar.id dengan email lain

| ≡ | M Gmail | Q Search in m 랴 | • • • • • • | Google N |
|------|--------------|--------------------------|------------------------------|----------|
| 99+ | Compose | □ - C : | 1-50 of 4,149 | < > 3 |
| Mail | | 🔲 ☆ Asana | Dafi Adinegoro shared a proj | Sep 19 |
| | Linbox 2,302 | 🔲 🕁 Dafi Adinegoro via . | Action Required: Dafi Adineg | Sep 19 |

Tampilan email aman tanpa iklan



Pembuatan presentasi & dokumen daring



Video call dan dapat <u>direkam</u> secara gratis menggunakan aplikasi tambahan

| 4 | Drive | Q Telusuri di Drive |
|-----|-----------------------|--|
| + | Baru | Drive Saya 👻 |
| Ø | Prioritas | (j) Sampah telah diubah. Item akan otomatis dihapus selamanya setelah berada di sar |
| • | Drive Saya | Akses Cepat |
| • 🖴 | Drive bersama | Petunjuk Pengerjaa Try Out Toori |
| ã | Dibagikan kepada saya | |
| 0 | Terbaru | Provide and the second se |
| ☆ | Berbintang | F Konfirmasi Tanggal Ujian E chromebook 10301129 - R C trainer 1 - Try |
| Û | Sampah | Diedit sebulah lalu oleh prily ansa Diedit kemarih oleh chromebook 1 Dibagikah seminggu |
| | Penyimpanan | Folder |
| | 41,9 MB terpakai | Classroom STeven Sutantro ujian 1 (File |

Menyimpan dokumen secara daring dengan aman



Masuk ke Platform Merdeka Mengajar Belajar, Mengajar, Berkarya









Pelatihan Mandiri





Bukti Karya Saya



Assesmen Murid



Perangkat Ajar



Akun belajar.id Digunakan untuk mengakses platform Kemdikbud

Platform Merdeka Mengajar sebagai platform edukasi yang menjadi teman penggerak Guru dalam mewujudkan Profil Pelajar Pancasila dan mendukung Guru untuk mengajar, belajar dan berkarya lebih baik lagi.





Video Inspirasi Inspirasi praktik ajar yang sudah dikurasi

Pelatihan Mandiri Beragam pelatihan untuk kembangkan potensi



Bukti Karya

menginspirasi

Bukti kompetensi untuk

Komunitas Wadah berkembang bersama pendidik lain



Masuk ke Rapor Pendidikan

*saat ini hanya dapat diakses oleh Kepala Sekolah dan Dinas Pendidikan yang memiliki wewenang

3

Selamat Datang di Rapor Pendidikan

Rapor Pendidikan menampilkan data kualitas satuan pendidikan atau daerah yang didapat dari berbagai asesmen atau survei nasional. Sebagai bentuk penyempurnaan dari Rapor Mutu, Rapor Pendidikan diharapkan bisa menjadi acuan untuk **mengidentifikasi, merefleksi, dan membenahi** kualitas pendidikan Indonesia secara menyeluruh.





| Rapor Pendidikan | Beranda | Glosarium | Pusat Bantuan | Unduh | KS Kepala Sekolah |
|--|--|----------------------------------|---|--|------------------------------------|
| Merdeka Belajar NPSN 00000000 Alamat Ji. Merdeka Belajar Kota/Provinsi Merdeka Belajar, Merdeka Belaja | r | | | Berla | Akreditasi 🔹 |
| Ringkasan Kualitas Pendidikan Satuan | Pendidikan Anda | | | | |
| Mutu Hasil Belajar Peserta Didik | | | | | |
| Kemampuan Literasi Mencapai kompetensi minimum Satuan Pendakan Anda 25 Satuan Pendakan Senga 2 3 | Kemampuan Nume Jauh di bawa kompetensi mini Satuan Pendidkan Anda Satuan Pendidkan Sarpa | rasi 🖲 h mum 2.5 2.1 | Satuan Pendidika Satuan Pendidika | Membudaya Nembudaya n Anda Serupa | 2.76 2.58 |
| sebagan besar siswa tetan mencapa batas kompetensi minimum untuk iterasi membaca namu <u>Selengkapriya</u> ¥ | Sebagian besar siswa belum men kompetensi mininum untuk numer <u>Selengkapnya</u> v | capai batas asi. | Siswa secara pr nilai-nilai karakte Selengkapnya | raktir dan konsisa Ir pelajar pancasil V | en menerapkan la yang berakhlak |
| (i) Satuan pendidikan serupa: sekolah umum, luar bias | a, dan madrasah dengan karakteristik | lokasi, sosial & ekon | omi didik yang mirip de | ngan satuan pend | lidikan Anda. |
| Iklim Keamanan dan Inklusivitas di Sekola | h | | | | |
| Iklim Keamanan 🛞 | | | Kesetaraan Ge | nder 🕲 | |
| Sangat Baik | 2.5 | Satuan Satuan P | Menghargai & Mer Pendidikan Anda endidikan Serupa | nghormati 2 2 | 15 |

Tampilan fitur beranda dashboard satuan pendidikan

| Dinas Kab. Merdeka Belajar | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Ringkasan Kualitas Pendidik | an Kabupaten/Kota Anda | | | |
| \Xi Tampilkan data berdasarkan | | | | |
| Jenjang/Jenis Layanan | Satuan Pendidikan | Status Satua | n Pendidikan | |
| DASAR | SEMUA (SD/MI/PAKET A/SDLB) | ▼ Semua | | Tampilkan |
| | | | | |
| Semua nilai di bawah belum memperi | nitungkan nilai dari PKBM, SLB satu atap, dan SLB | | | |
| Angka Partisipasi Kasar (A SD/MI/Paket A/SDLB Sede | NPK) Angka Partisipasi rajat SD/MI/Paket A/St | Sekolah (APS) DLB Sederajat | Angka Partisipasi Se SD/MI/Paket A/SDL | kolah (APS) B Sederajat |
| 2.0 | 1.5 | 5 | Data Terbaru Belun | n Tersedia |
| Angka Partisipasi Kasar terdiri dari: • APK berdasarkan kuantil status sosia • APK berdasarkan kelompok gender • APK neserta dirik disabilitas | Angka Partisipasi Mumi terd APM berdasarkan kuanti APM berdasarkan kelomp APM berdasarkan kelomp | iri dari: status sosial ekonomi ok gender tas | Angka Partisipasi Sekolah terdi • APS berdasarkan kuantil stat • APS berdasarkan kelompok ş • APS besetta dilik disabilitas | ri dari: us sosial ekonomi gender |
| Selengkapnya v | Selengkapriya v | | Selengkapnya V | |
| | | | | |
| Mutu dan Relevansi Hasil Bela | ijar Didik | | | |
| Kemampuan Literasi 🔘 | Kemampuan N | umerasi 📵 | Indeks Karakt | er 🛛 |
| Baik | Baik | | Baik | |
| Kab/Kota Anda | 2.5 Kab/Kota Anda | 2.5 | Kab/Kota Anda | 2.5 |
| Kab/Kota Serupa | 2.1 Kab/Kota Serupa | 2.1 | Kab/Kota Serupa | 2.1 |
| Rata-rata Provinsi | 2.1 Rata-rata Provinsi | 2.1 | Rata-rata Provinsi | 2.1 |
| Rata-rata Nasional | 2.1 Rata-rata Nasional | 2.1 | Rata-rata Nasional | 2.1 |

Tampilan fitur beranda dashboard Dinas

Informasi Cara Masuk



Masuk ke Platform SIMPKB



Cara Menautkan Akun belajar.id ke SIMPKB >> <u>bit.ly/menautkan-</u> akunpembelajaran-ke-simpkb





Masuk ke Tanya BOS & BOP

https://tanyabosdanbop.kemdikbud.go.id/





Cara mendapatkan Akun belajar.id: Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Secara Mandiri

Akun belajar.id

Akses Resmi Beragam Teknologi Pendidikan

Cari tahu, pelajari, dan manfaatkan Akun belajar.id melalui website ini.

Cari tahu status Akun belajar.id Anda di bawah Pilih tipe pengguna Cari Akun belajar.id

 \equiv

Cari secara mandiri melalui halaman website https://belajar.id

02

Melalui Operator Sekolah

Melalui Operator Satuan Pendidikan ataupun yang memiliki akun Admin di sekolah masing-masing dengan menggunakan Portal Admin



Cara mendapatkan Akun belajar.id Melalui Website belajar.id

| 01 | 02 | 03 |
|---|---|--|
| Buka laman: | Pilih tipe Pengguna | Masukkan NPSN Anda |
| www.belajar.id | (Pendidik & Tenaga Kependidikan, Peserta Didik, atau Dinas) | Klik 'Cek NPSN' untuk cari tahu NPSN sesuai jenjang sekolah anda saat ini |
| | atau Dinas) | |
| 04 Masukkan 'Nama Lengkap' dan 'Tanggal Lahir' Anda | 05 Setelah isi informasi pribadi sesuai Dapodik, status Akun | A. Ingin tahu perbedaan status aktif atau tidak aktif? Klik 'Cari Tahu Status Akun Anda .' |
| sesuai data di Dapodik. Klik 'Selanjutnya' | Anda akan muncul. | B. Jika sudah aktif, tapi lupa password akun Anda, Klik 'Lupa Password ' |



06

Jika Akun tidak ditemukan:

- A. Cek kembali data yang Anda masukkan sesuai data Dapodik dan tidak ada salah penulisan atau ejaan.
- B. Jika sudah sesuai namun tetap tidak bisa, tanyakan ke Operator Sekolah Anda.
- C. Jika tetap tidak bisa, Anda dapat hubungi 'Butuh Bantuan'
- d. Untuk memasukkan kembali data yang benar, tekan tombol 'Kembali ke Beranda'

07

Jika Akun ditemukan

Apabila Akun akan ditemukan, klik tombol 'Aktifkan Akun'.

08

Pilih metode untuk detail Akun belajar.id Anda dikirimkan ke 'Email Pribadi' atau 'Nomor Pribadi' Anda.

09

J ika memilih dikirimkan melalui email pribadi, pastikan email aktif terdaftar di Dapodik. Klik **'Kirim detail akun** '



10

Jika memilih dikirimkan melalui nomor pribadi, pastikan nomor terdaftar di Dapodik. Klik 'Kirim detail akun'

Nomor Anda tidak ditemukan? Hubungi Operator Sekolah untuk mengganti nomor handphone Anda.

11

Terakhir, *email* dan *password* akun belajar.id Anda akan dikirimkan ke metode yang sesuai Anda tentukan. Mohon periksa email atau SMS Anda secara berkala.

Mohon Diingat!

Jika Anda sudah pernah login/aktif menggunakan Akun belajar.id Anda, namun setelah melakukan pengecekan kembali, informasi yang tertera di laman belajar.id adalah "**tidak aktif** ", tidak perlu khawatir! Karena akun Anda telah terhitung sebagai akun yang sudah berhasil diaktivasi. Sedangkan, informasi di laman belajar.id akan diperbaharui secara berkala.



Cara mendapatkan Akun belajar.id: Melalui Operator Satuan Pendidikan - Konsol Admin



| | Buka laman http://admin.google.com/ |
|---|--|
|) | Login menggunakan akun admin belajar.id dan masukkan password |
| | Setelah masuk ke halaman utama klik tombol "Pengguna" |
| | Dapat dilihat semua akun pengguna belajar.id di sekolah Anda, <u>termasuk status aktivasinya pada kolom</u> " Terakhir kali login " |
|) | Anda dapat mendownload daftar pengguna dengan mengklik tombol " Download Pengguna " dan untuk password bisa didapat dengan melakukan " Reset Sandi " |
| - | Berikan informasi akun (User ID dan kata sandi atau password) kepada pengguna . |

Pastikan informasi hanya diberikan kepada pemilik resmi akun



Cara mendapatkan Akun belajar.id: Melalui Operator Satuan Pendidikan - Portal Admin belajar.id

01

02

03



Buka laman https://belajar.id kemudian arahkan kursor mouse ke kolom "Untuk Admin Sekolah" dan pilih "Masuk ke Portal Admin".

Anda juga mengakses Portal Admin melalui tautan <u>https://admin.belajar.id</u>

Kemudian klik tombol "Masuk dengan Akun belajar.id" dan masukkan username Akun belajar.id beserta password secara benar dan sesuai. Jika login berhasil, Anda akan langsung masuk ke laman utama Portal Admin.

04

Klik "Manajemen Akun" lalu klik "Data Akun belajar.id" maka akan muncul tampilan data Akun belajar.id Peserta Didik dan Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Satuan Pendidikan Anda

05

Di sebelah kanan atas, klik tombol "Download" dan pilih "Download sebagai CSV"

Pastikan informasi hanya diberikan kepada pemilik resmi akun



Cara mendapatkan Akun belajar.id: Melalui Operator Satuan Pendidikan - Portal Admin belajar.id



Tampilan CSVnya akan menampilkan keseluruhan informasi dari para pengguna sampai ke Password pengguna tersebut

07

06

Selanjutnya, silakan Bapak - Ibu Admin membagikan Akun belajar.id dan kata sandi dari laman CSV tersebut ke para penggunanya

Periksa, kelola, dan bagikan Akun belajar.id di sekolah Anda dengan lebih mudah!

Pastikan informasi hanya diberikan kepada pemilik resmi akun



Cara mengajukan Akun belajar.id Untuk Peserta Didik

01

02

03

04

05

06



| Pilih 'Ajuka | n Akun Peserta Didik' |
|---|---|
| Kotak dialo | g akan muncul untuk Anda login ke Akun belajar.id Anda. |
| Klik tombol | 'Masuk dengan Akun belajar.id'. |
| Masukkan Berikutnya | email Akun belajar.id Anda beserta kata sandi kemudian klik |
| Jika sebelu akun tersel memasukk Akun belaja | mnya Anda sudah login ke Akun belajar.id Anda, silakan pilih out untuk login. Namun jika belum, klik 'Gunakan akun lain' untuk an email Akun belajar.id dan kata sandi agar tetap dapat login ke ar.id Anda. |
| Apabila log | in berhasil, Anda akan langsung diarahkan ke laman Pengajuan |

Apabila login berhasil, Anda akan langsung diarahkan ke laman Pengajuan Akun Massal. Pada laman ini, Anda dapat melihat seluruh data Peserta Didik dari sekolah Anda serta status pengajuan dan proses Akun belajar.id -nya. Klik tombol 'Load More' untuk melihat data lebih banyak.



Cara mengajukan Akun belajar.id Untuk Peserta Didik

07

08

09





- Untuk pengajuan akun, beri tanda centang pada Peserta Didik yang ingin diajukan pengajuan pembuatan Akun belajar.id (bisa lebih dari satu), kemudian klik tombol '+ Ajukan'.
- Jika pengajuan berhasil, kotak dialog akan muncul dan Anda akan menerima informasi lebih lanjut melalui email Akun belajar.id Anda.
- Apabila pengajuan seluruh akun sudah diproses, Anda akan menerima email konfirmasi bahwa permintaan pembuatan akun telah berhasil.

Untuk tahapan selengkapnya dalam bentuk visual, silakan kunjungi laman berikut:



Fitur Cek Akun belajar.id



Fitur **Cek Akun belajar.id** berguna untuk mempermudah dalam mengecek data yang terdaftar pada Akun belajar.id serta memantau riwayat aktivitas pada Akun belajar.id pengguna

- Buka laman https://belajar.id, kemudian klik tombol 'Cek Akun belajar.id'
 - Masuk dengan Akun belajar.id Anda, lalu ikuti dan setujui langkah langkah berikutnya

Jika sudah, Anda akan langsung diarahkan ke tampilan fitur Cek Akun belajar.id

01

02

03



Hal-hal yang bisa dilihat pada laman fitur Cek Akun belajar.id

| ek status Akun belajar.id Anda | | | |
|---------------------------------------|-----|--------------------|--------------|
| Last update 10 January 2023, 12:43 AM | | | |
| Data Pribadi Anda | | Aplikasi Terhubung | Histori Akun |
| ema O | | SIMPKB | Access |
| PSN | ۲ | Rapor Pendidikan | Access |
| 9 | ۲ | TanyaBos | Access |
| e guru.smk.belajar.id | 100 | Rumah Belajar | Access |
| mail Pribadi | C | Canva | Access |
| e estmail.xx | | | |
| omor Handphone | | | |
| ran | | | |
| Guru Mapel | | | |

Pada tab 'Aplikasi Terhubung' Anda dapat melihat aplikasi apa saja yang Anda tautkan dengan Akun belajar.id Anda. Klik tombol 'Access App' untuk langsung mengakses laman atau aplikasi.

Histori Akun

Website > Akun belaiar id Anda

| 3 Last update 10 January 2023, 12:43 AM | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| Data Pribadi Anda | Aplikasi Terhubung Histori Akun | | | | |
| 9 | 10 January 2023, 12:45:58 - | | | | |
| NPSN | @guru.belajar.id berubah menjadi @admin.belajar.id | | | | |
| θ | 0 hours 2022 12:45:50 | | | | |
| Akun belajar.id | @admin.belajar.id terdaftar di aplikasi | | | | |
| e @guru.smk.belajar.id | Platform Merdeka Mengajar | | | | |
| Email Pribadi | 9 January 2023, 12:45:58 - | | | | |
| e testmail.xx | Platform Merdeka Mengajar | | | | |
| Nomor Handphone | | | | | |
| 80 | | | | | |
| Peran | | | | | |
| Guru Mapel | | | | | |

Bagian ini akan menampilkan riwayat akun Anda, seperti:

- Riwayat perubahan domain atau peran •
- Aktivitas menautkan dan menghapus Akun belajar.id Anda • dariaplikasi
- Perubahan data pribadi kecuali email pribadi dan nomor • handphone



Hal-hal yang bisa dilihat pada laman fitur Cek Akun belajar.id

Data Pribadi

Website > Akun belajar.id Anda

Cek status Akun belajar.id Anda

| Data Pribadi Anda | Aplikasi Terhubung | Histori Akun |
|--|--------------------|--------------|
| Nama | 🛞 SIMPKB | Access Ap |
| NPSN | Rapor Pendidikan | Access Ap |
| | 🛃 TanyaBos | Access Ap |
| e and the second | 🚮 Rumah Belajar | Access Ap |
| Email Pribadi | Canva | Access Ap |
| e testmail.xx | • | |
| Nomor Handphone | | |
| O 08 | | |
| Peran | | |
| Guru Mapel | | |

Memuat informasi terkait data pribadi yang terdaftar pada Akun belajar.id Anda seperti:

- Nama
- NPSN
- Akun belajar.id
- Email pribadi
- Nomor handphone
- Peran

Waktu Terakhir Data Diperbaharui

Website > Akun belajar.id Anda

Cek status Akun belajar.id Anda

| Data Pribadi Anda | Aplikasi Terhubung | Histori Akun |
|--|--------------------|--------------|
| e la | SIMPKB | Access Ap |
| NPSN | Rapor Pendidikan | Access Ap |
| Akun belaiar id | 🛃 TanyaBos | Access Ap |
| @guru.smk.belajar.id | 🚮 Rumah Belajar | Access Ap |
| Email Pribadi email.xx | Canva | Access Ap |
| Nomor Handphone | | |
| 9 08 | | |
| Peran | | |
| Guru Mapel | | |



Cara mendapatkan Akun belajar.id: Dinas



Belajar mengajar jadi lebih mudah

Anda bisa mengakses beragam aplikasi yang mendukung kegiatan belajar mengajar dengan Akun belajar.id.

Menggunakan Kode Referral untuk **Pejabat Dinas Pendidikan** (Provinsi dan Kabupaten/Kota) **yang ditugaskan** untuk mengakses Rapor Pendidikan

Sebelum mengajukan, pastikan Bapak/Ibu sudah mendapatkan Kode Referral Daerah yang didapatkan melalui Surat Edaran Dirjen Pauddikdasmen No. 1512/C/TI.00.00/2022 tertanggal 1 Maret 2022



Tata cara penggunaan Akun belajar.id untukDinas

| X Pe | engajuan | Akun Dinas | |
|-----------------|-----------------|------------------------------|--------------------------|
| dentitas Diri D | 2 lata Dinas | 3 Referral dan Dokumen | 4 Status Pembuatan |
| Nama Lengka | ар | | |
| Masukkan | Nama Len | gkap | |
| Nomor Induk | Kependu | dukan (NIK) | |
| Masukkan | NIK | | |
| Email Pribadi | Aktif | | |
| Masukkan | Email Prib | adi Aktif | |
| Nomor HP Pri | ibadi Aktif | : | |
| Masukkan | Nomor HF | Pribadi Aktif | |
| Tanggal Lahir | , | | |
| Pilih Tangg | al Lahir | | - |
| | | | |
| | | | |
| < | S | elanjutnya | |

| X Pengajuan | Akun Dinas | |
|---------------------------|-------------------------|---------------------|
| v —_2 | 3 | 4 |
| Identitas Diri Data Dinas | Referral dan Dokumen | Status Pembuatan |
| Provinsi | | |
| Provinsi | | • |
| Kabupaten | | |
| Kabupaten | | • |
| Kota | | |
| Kota | | • |
| Tipe Dinas Daerah | | |
| Pilih Tipe Dinas Dae | erah | • |
| Jabatan | | |
| Pilih Jabatan | | • |
| | | |
| | | |
| < s | elanjutnya | |

| X Pengajuan Akun Dinas |
|--|
| Identitas Diri Data Dinas Referral dan Status Dokumen Pembuatan |
| Kode Referral Masukkan Kode Referral |
| Unggah surat keputusan atau penugasan atau penunjukan sebagai Dinas atau Kepala Dinas Format PDF, Ukuran maksimal 10 MB Pilih file |
| Request Akun |





Maaf, kode referral Anda tidak sesuai dengan Data Dinas yang Anda masukkan

Periksa kembali Kode Referral dalam Surat Edaran yang Anda terima dan coba lakukan kembali, pengajuan pembuatan Akun Pembelajaran.

Apabila Anda merasa sudah memasukkan data yang sesuai, silahkan tekan Hubungi Bantuan pada sisi kanan bawah layar Anda untuk mendapatkan bantuan.



Maaf, kode referral Anda sudah mencapai batas penggunaan

Tekan Hubungi Bantuan pada sisi kanan bawah layar Anda untuk mendapatkan bantuan.



Maaf, kode referral Anda sudah mencapai batas waktu aktif

Tekan Hubungi Bantuan pada sisi kanan bawah layar Anda untuk mendapatkan bantuan.



Maaf, Akun Pembelajaran Anda sudah pernah dibuatkan pada tanggal DD/MM/YYYY

Tekan Hubungi Bantuan pada sisi kanan bawah layar Anda untuk mendapatkan bantuan apabila Anda tidak merasa pernah mengajukan pembuatan Akun.

Aktifkan Akun Pembelajaranmu

Aktifkan Akun Pembelajaranmu

Aktifkan Akun Pembelajaranmu

Aktifkan Akun Pembelajaranmu





Akun Pembelajaran Anda

×



Pengajuan Akun Pembelajaran Anda telah disetujui

Kami akan mengirimkan email dan password Akun Pembelajaran Anda ke email pribadi Anda, Mohon untuk memeriksa email pribadi Anda secara berkala.

Kembali ke halaman awal



Pengajuan Selesai



Cara mendapatkan Akun belajar.id: Dinas



Menggunakan Form Ringkas untuk Non-Pejabat Dinas Pendidikan (Pengawas Sekolah, Pamong Belajar yang tidak terdaftar di Dapodik, Penilik Sekolah) dan Pejabat Dinas Pendidikan yang tidak ditugaskan mengakses Rapor Pendidikan

<u>https://ringkas.kemdikbud.go.id/permohonanakundinas</u>



Tata Cara Pengajuan Akun belajar.id untuk Non-Pejabat Dinas Pendidikan (Pengawas Sekolah, Pamong Belajar yang tidak terdaftar di Dapodik, Penilik Sekolah) dan Pejabat Dinas Pendidikan yang tidak ditugaskan mengakses Rapor Pendidikan





Tata Cara Pengajuan Akun belajar.id untukPegawaiKemdikbudristek,Instansi Pusat dan Pihak lain yang bekerja sama dengan Kemendikbudristek



| Data | yang |
|-------|-------|
| diper | lukan |

| 01 | Nama Lengkap |
|----|--------------|
| 02 | Email Aktif |
| 03 | No. HP Aktif |

04 Jabatan

05 _{NIK}

Sertakan juga kontak narahubung di dalam surat permohonan



Cara Aktivasi Akun belajar.id



| M te | asukkan email belajar.id dan kata sandi yang lah didapatkan |
|----------|---|
| | |
| n | |
| B A | aca syarat dan ketentuan dalam penggunaan Akun belajar.io nda. Jika sudah, klik Terima . |
| D | uot koto condi vong homu sun tula mania sa las malas sis ana las |
| D | uat kata sandi yang baru untuk menjaga keranasiaan akun |

Jika sudah, klik **Ubah Sandi**





Selamat! Akun belajar.id Anda telah aktif



Masa berlaku Akun belajar.id

Dinon-aktifkan



- 01 Tidak lagi terdaftar di Dapodik
- 02 Melakukan penyalahgunaan akun

Berubah Domain



- 01 Pindah Jenjang
- 02 Pindah Role (Guru menjadi Kepsek atau Operator Sekolah, dan sebaliknya

*Akun belajar.id dapat terus digunakan selama masih terdaftar di Dapodik (Data Pokok Pendidikan) dan akun belajar.id akan berubah domain jika terjadi perpindahan jenjang atau perubahan role bagi PTK



Yang harus dilakukan ketika terjadi pemutakhiran data (pergantian role atau jenjang)



Anda akan menerima email notifikasi dari noreply@belajar.id

2A.

Pengguna yang sesuai kategori untuk mendapat email notifikasi: Lakukan sesuai arahan pada email notifikasi

2B.

Bagi pengguna yang bukan termasuk kategori penerima email notifikasi tapi tetap **menerima email** : Segera hubungi tombol **'Butuh Bantuan'** pada laman belajar.id

Informasi detail terkait bentuk dan kategori penerima email notifikasi, dapat di lihat di bit.ly/PemutakhiranDataBelajarid



Tata cara memindahkan data Akun belajar.id



| 01 | Masuk ke Akun belajar.id yang lama | 07 | Jika kode verifikasi sudah kadaluwarsa, klik tombol 'Kirim Ulang Kode' |
|-----|---|-----|---|
| 02 | Buka https://takeout.google.com/transfer | 0.0 | |
| 03 | Pada bagian 'Masukkan akun tujuan', Masukkan akun baru | 08 | Untuk melanjutkan, klik 'VERIFIKASI' |
| 0.4 | Anda dan klik Kirim Kode , hingga muncul halaman 'Verifikasi akun tujuan Anda' | 09 | Geser tombol merah menjadi tombol biru , pilih produk |
| 04 | Cek kotak masuk pada Akun belajar.id Anda dengan subjek email 'Memverifikasi akun' | | mana yang ingin disimpan pada akun baru, contoh: Drive, Gmail, dan lainnya . Jika sudah klik 'Mulai Transfer' |
| 05 | Buka pesan tersebut. Lalu, klik tombol 'Dapatkan kode konfirmasi' | 10 | Anda akan diminta untuk memasukkan password kembali. Silakan masukkan password email lama Anda . |
| 06 | Silakan ke halaman 'Verifikasi akun tujuan Anda' dan masukkan kode verifikasi dari Akun belajar.id yang baru | | Informasi lebih lanjut, kunjungi |



Cara Mengajukan Reset Password Akun belajar.id secara mandiri untuk Peserta Didik, Pendidik dan Tenaga Kependidikan



| UT | Buka laman http://belajar.id/ |
|----|---|
| 02 | Klik tombol "Reset Password" yang berada di bagian atas kanan halaman web |
| 03 | Setelah itu masukkan data yang sesuai yaitu "Akun belajar.id" dan <u>"Tanggal Lahir"</u> sesuai Dapodik |
| 04 | Setelah mengisi data, klik tombol 'Cari Akun belajar.id' |
| 05 | Kotak dialog untuk reset kata sandi akan muncul dan menampilkan emai pribadi dan nomor handphone yang terdaftar pada email Akun belajar.id berdasarkan data yang Anda masukkan pada Dapodik sebelumnya. |
| 06 | Cek kembali data tersebut dan pilih metode yang diinginkan (melalui email atau no handphone) untuk mendapatkan informasi pengaturan ulang kata sandi Anda: |
| 07 | Ketik kata sandi baru Anda di kedua kolom yang tersedia kemudian |

klik tombol 'Ganti Password'





Jika ada perbedaan atau kesalahan data baik tanggal lahir, email pribadi dan no handphone, harap untuk melakukan perbaikan data terlebih dahulu di Dapodik melalui Operator Sekolah agar dapat melakukan proses reset kata sandi sesuai dengan panduan ini.



Cara Mengajukan Reset Password Akun belajar.id jika tidak dapat dilakukan secara mandiri

Pendidik dan Peserta Didik dapat menghubungi Admin Sekolah untuk mengajukan reset password



Anda juga dapat mengajukan reset password dengan menghubungi helpdesk melalui tombol butuh bantuan di kanan atas laman belajar.id Untuk Admin Sekolah, reset password hanya dapat dilakukan melalui helpdesk



Silakan hubungi helpdesk melalui tombol butuh bantuan di kanan atas laman belajar.id

Cek Video Tutorial Cara Membuka Konsol Admin dan Reset Password berikut >> https://bit.ly/menggunakan -konsoladmin





Selamat, proses reset password Anda sudah berhasil, dan Akun BelajarID Anda siap digunakan untuk mengakses berbagai platform milik Kemendikbudristek.



Video penggunaan Konsol Admin Google untuk para Admin





Cara Mengajukan Reset Password Akun belajar.id non PTK dan PD

| Buka laman https://mail.google.com/ |
|--|
| Masukkan email belajar.id dan kata sandi yang telah didapatkan lalu klik 'berikutnya' untuk ke tahap selanjutnya |
| |
| Jika anda memasukkan kata sandi dan terdeteksi salah, tekan 'Lupa Sandi?' |
| |
| Masukan nomor telepon/email yang Anda daftarkan ketika membuat |
| akun belajar.id pertama kali . Nomor telepon atau email ini berfungsi untuk mengirimkan kode verifikasi dan memastikan bahwa benar-benar Anda lah yang mencoba untuk login. |
| |
| Buat kata sandi baru yang kuat dan tidak Anda gunakan untuk situs lain |
| Tekan tombol 'Berikutnya' . |
| |

Jika kata sandi baru sudah berhasil dibuat, klik 'Lanjutkan ke Gmail'.

07

Setelahnya, akan diarahkan ke kotak masuk email BelajarID.

Penting:

- Pastikan bahwa nomor ponsel atau email yang tertera sebagai penerima kode verifikasi dalam keadaan aktif dan memiliki koneksi stabil
- 2. Apabila kode verifikasi belum masuk ke nomor ponsel atau email penerima, silakan klik 'KIRIM ULANG'
- 3. Pastikan Anda sedang memegang ponsel atau akses ke email untuk mendapatkan kode verifikasi. Jika Anda sedang tidak memegang ponsel atau tidak bisa mengakses email, Anda tidak bisa melakukan proses login dan perlu menghubungi admin domain untuk mendapatkan bantuan.



Ayo, gunakan Akun belajar.id anda dengan Bijak!

Silakan ikuti panduan berikut dalam menggunakan Akun belajar.id Anda.



Lakukan

01

Jaga kerahasiaan Akun belajar.id Anda dan tidak membagikan *password* kepada orang lain.

02

Gunakan untuk mengakses berbagai aplikasi yang mendukung proses belajar-mengajar untuk meningkatkan produktivitas Pendidik dan Peserta Didik serta sebagai SSO untuk mengakses berbagai platform Kemdikbudristek.

03

Manfaatkan sebagai alat komunikasi dan kolaborasi secara daring dan sebagai media penyimpanan data yang berhubungan dengan pendidikan dalam batas yang wajar.



Hindari

01

Menggunakan Akun belajar.id untuk kegiatan di luar tujuan pembelajaran dan pendidikan, seperti aktivitas komersial, pornografi, dan lain-lain.



2 Menyalahgunakan Akun belajar.id untuk menyalin, menyebarkan, mencuri, atau menggunakan informasi yang bersifat sensitif dan rahasia.



Menyalahgunakan Akun belajar.id untuk terlibat dalam kegiatan ilegal dan melanggar hukum.





Untuk Informasi Lebih Lanjut Mengenai Akun belajar.id

Silahkan kunjungi: hitps://bit.ly/ing-

_ hn

belajarid



Helpdesk /Tombol butuh bantuan



bit.ly/panduanbutuhbantuan-bid

Jika Memiliki Kendala Silahkan Menghubungi Tombol Butuh Bantuan





Materi FAQ - Template Jawaban



Link FAQ Merdeka Mengajar https://bit.ly/faqmerdekamengajar

Link FAQ belajar.id https://bit.ly/faq-belajarid

Link Flow Handling / template jawaban untuk PMM & belajar.id https://sites.google.com/wartek.belajar.id/customerhandling-flow/home?authuser=0&pli=1

Link Dashboard Aktivasi https://bit.ly/dashboard-aktivasi-daerah-bid



Terima Kasih





Helpdesk /Tombol butuh bantuan



Kendala yang dapat dilaporkan:

- 1. Kendala password (lupa password, password salah, password kosong dipd.data)
- 2. Akun tidak dapat ditemukan di website belajar.id
- 3. Akun tidak dapat ditemukan di pd.data.kemdikbud.go.id
- 4. Akun terhapus/dinonaktifkan
- 5. Kendala aktivasi akun
- 6. Kendala seputar akses ke akun operator sekolah
- 7. Kendala seputar akses ke Platform Merdeka Mengajar
- 8. Kendala seputar akun/data di dapodik
- 9. Kendala seputar unduh data di pd.data.kemdikbud.go.id
- 10. Permintaan penambahan admin sekolah
- 11. Permintaan pembuatan akun baru
- 12. Kendala seputar SIMPKB
- 13. Kendala seputar Google for education
- 14. Kendala Chromebook
- 15. Kendala kode referral akun dinas
- 16. Lainnya



Alur Pengaduan



*Silakan mengisi informasi dan memasukan data dengan benar dan sesuai. Tidak boleh ada *typo* atau yang kurang



Alur Pengaduan

Agent Helpdesk belajar.id menjawab 04pengaduan melalui zendesk Wonos7974 Conversations 💿 🔽 📿 🔀 💽 • × + Add Organization (create) Wonos7974 SOUVED Ticket #51883 Side conversations + Next -Kode referan saya tdk maksud Brand 0 : Apps Via Web Widget 💮 Akun Pembelajaran Wonos7974 Today 15:52 ò Time Tracking Bagaimana cara masukkan kode referal untuk pengawas Requester 🙁 Wonos7974 Dikirim dari: https://www.belajar.id/account/dinas Assignee* Belaiar.id - .../Helpdesk Akun ... > Followers () 20211210073122 PDF Wonos7974 was not signed in when this comment was submitted. Learn more Form Formulir Pengaduan Akun Pem... 🗸 🗠 Public reply 🖌 🛛 To 🔃 Wonos7974 🥒 ten__kota × | dinas_pendidika kendala kode refferal akun dinas × Catatan . kode referral didapatkan melalui Surat Edaran resmi yang telah dikirimkan lampung × pengawas × web_widget × melalui Pos pada tanggal 4 Maret 2022 dan ditujukan kepada kepala dinas close > Pada Surat Edaran fisik yang dikirim via pos secara individu ke setiap Dinas Pendidikan → Kode referral akan tercantum. BID - Nama . Pada Surat Edaran elektronik yang dikirim oleh LPMP per wilayah → bersifat general, kode referral masing-masing Dinas bisa dimintakan ke Sarwond LPMP wilayah terkait BID - Tipe Pengguna Mohon untuk menunggu dan cek secara berkala status penerimaan surat Dinas Pendidikan edaran tersebut. Email* Untuk pembuatan akun dinas untuk jabatan lain seperti Pengawas Sekolah, Penilik Belajar, dan Pamong Belajar dapat dilakukan melalui link Wonos7974@belajai.id akundinas BID - Email Belaiar.id Untuk kendala lupa password akun belajar.id untuk dinas pendidikan, silakan Wono74@ps.belaiar.id ikuti panduan Cara memulihkan Akun Google atau Gmail Anda *Catatan : Akun belajar.id untuk dinas pendidikan tertaut dengan email BID - Jenjang pribadi, sehingga Anda bisa melakukan reset password secara mandiri. untuk akun lain diluar akun untuk dinas pendidikan, reset password hanya bisa dilakukan oleh operator sekolah BID - Nama Sekolah TORS BID - NPSN Submit as Solved Apply macro Close tab \sim

05 Pelapor menerima jawaban melalui email

Jawaban dari Tim Akun Pembelajaran Re: Lupa Password » Kotak Masuk » Promosi »

Helpdesk Akun Pembelajaran (larry) (belajar.id) «support@belajarid.zendesk.com»

10.49 (33 menit yang lau) *

Hai Andisulistiyono,
Pertanyaan Anda dengan nomor tiket (27126) telah diperbaharui. SIlakan balas e-mail ini untuk menambahkan komentar atau memberikan informasi tambahan yang diperlukan oleh tim terkait kami.

Helpdesk Akun Pembelajaran (larry) (Akun Pembelajaran)

4 Mar 2022 10.49.55 WiB

Terima kasih telah menghubungi Helpdesk Akun Pembelajaran (belajar.id).
Berikut Password baru untuk Akun Pembelajaran Anda:
Password: Password 1235R
(user akan diminta untuk menginput password baru pada saat login)
Salam Hangat,
Tim Akun Pembelajaran



Data yang dibutuhkan:

Peserta Didik/Pendidik/ Operator Sekolah/Kepala Sekolah

Pastikan data yang Anda input sesuai data yang ada di Dapodik

1. Alamat Email = diisi email pribadi yang aktif 2. Judul Pertanyaan = isikan kendala yang Anda alami 3. Tipe Pengguna = pilih tipe pengguna 4. Email Pribadi (aktif) = diisi email pribadi yang aktif 5. Email Akun belajar.id = is ikan akun be lajar.id 6. Jenjang = pilih jenjang 7. Nama Sekolah = isikan nama sekolah 8. NPSN = isikan NPSN sekolah 9. NIK = is ikan Nomor Induk Kependudukan (NIK) 10. Provinsi = Pilih Provinsi 11. Kategori Masalah = Pilih kategori masalah sesuai dengan kendala yang Anda alami = Jelaskan detail kendala yang ditemui 12. Detail Pertanyaan 13. Lampiran = Lampirkan surat sesuai ketentuan*

*surat permohonan akun/ tangkapan layar untuk kendala pemanfaatan

Contoh Surat: https://bit.ly/contohsurat_belajarid



Data yang dibutuhkan: Dinas Pendidikan Kab/Kota/Prov

Pastikan data yang Anda input sesuai data yang ada di Dapodik

- 1. Alamat Email
- 2. Judul Pertanyaan
- 3. Tipe Pengguna
- 4. Email Pribadi (aktif)
- 5. Email Akun belajar.id
- 6. Jabatan
- 7. Tipe Dinas Daerah
- 8. Provinsi
- 9. Kabupaten/Kota
- 10. Kategori Masalah
- 11. Detail Pertanyaan
- 12. Lampiran

- = diisi email pribadi yang aktif
 = isikan kendala yang Anda alami
 = pilih tipe pengguna
 = diisi email pribadi yang aktif
 = isikan akun belajar.id
 = pilih jabatan
 = pilih kab/kota atau Provinsi
 = Pilih Provinsi
 = Isikan nama Kabupaten atau Kota
 = Pilih kategori masalah
 = Jelaskan detail kendala yang ditemui
 - = Lampirkan surat sesuai ketentuan*

*surat permohonan akun/ tangkapan layar untuk kendala pemanfaatan



Data yang dibutuhkan: Staf Kemdikbud (@dikbud.belajar.id)

Pastikan data yang Anda input sesuai data yang ada di Dapodik

1. Alamat Email = diisi email pribadi yang aktif 2. Judul Pertanyaan = is ikan kendala yang Anda alami = pilih tipe pengguna 3. Tipe Pengguna 4. Nama = isikan nama Anda Email Akun belajar.id = is ikan akun be lajar.id 5. 6. NIK = isikan Nomor Induk Kependudukan (NIK) = Pilih kategori masalah 7. Kategori Masalah 8. Detail Pertanyaan = Jelaskan detail kendala yang ditemui 9. Lampiran = Lampiran screenshot kendala